МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«22» 10 2026 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти

СМЯ КРФККАІ 03 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «22» 10 2026 р., протокол № 8

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від «22» 10 2026 р., № 130-ор

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	**Ініціал, прізвище**	**Посада**	**Дата**
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості	20.10 2026
Розробник		О. Ковальчук	Завідувач відділення «Загальноосвітньої підготовки»	20.10.2026
Розробник		В.Тихоступ	Викладач-методист	20.10.2026
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	21.10.2026
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	21.10.2026

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4

2 ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ 5

3 ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ 6

4 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ..... 8

5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ 9

6 ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ..... 10

7 ПОРЯДОК РЕЙТИНГУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ..... 11

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти» (далі - Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 -VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745- VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341«Національна рамка кваліфікацій», наказів Міністерства освіти і науки України, «Положення про організацію освітнього процесу в Криворізькому фаховому коледжу Національного університету «Київський авіаційний інститут», інших внутрішніх нормативних документів Коледжу. Положення визначає засади системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти (далі – Здобувачі освіти) в Криворізькому фаховому коледжу Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж, КРФК КАІ) та її адаптації до загальноєвропейських вимог.

1.2 Освітній процес в Коледжі здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості здобувача освіти шляхом формування та застосування її компетентностей.

1.3 Формуючі освітні (освітньо-професійні) програми за кожною спеціальністю, визначають вимоги до рівня вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти здобувачів, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, компетентності та результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня освіти.

1.4 Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Результати навчання - це сукупність знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання, які можна ідентифікувати, оцінити, виміряти через систему контрольних заходів та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої (освітньо-професійної) програми або окремих освітніх компонентів.

1.5 Контрольні заходи є формою організації освітнього процесу, що спрямована на визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми та стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма

видами навчальних робіт проводиться за *поточним* та *підсумковим* контролями.

1.6 Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж семестру в Коледжі застосовуються 4-бальна, 12-бальна та 100-бальна шкали коледжу. Результати підсумкового контролю переводяться у національну 4-бальну шкалу та окремо конвертуються в шкалу ECTS шляхом ранжування навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.7 Збалансованість оцінювання результатів навчання забезпечується через поєднання поточного контролю впродовж семестру та семестрового контролю. Розподіл балів має збалансований характер, стимулює систематичну роботу здобувачів освіти протягом семестру та диверсифікує ризики суб'єктивного оцінювання.

1.8 При оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за 100-бальною шкалою розподіл балів між поточним і семестровим контролем здійснюється відповідно до форми семестрового контролю. Максимальна оцінка за результатами поточного контролю становить 70 балів. Максимальна оцінка за результатами складання семестрового екзамену становить 30 балів. Для освітніх компонентів, семестровий контроль з яких передбачає залік, 90 балів відводиться на поточний контроль і 10 балів — на складання заліку. Освітній компонент вважається успішно засвоєним, якщо здобувач набрав у сумі не менше 60 балів, за умови виконання мінімальних вимог як за поточний контроль, так і за семестровий екзамен.

1.9 Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, методику переведення показників академічної успішності за рейтинговою системою в систему оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS і доводиться класними керівниками до відома здобувачів освіти на початку навчання в коледжі.

2 ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу за темами, змістовими модулями навчальної дисципліни та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру.

2.2 Поточний контроль за виконанням курсової роботи (проекту), кваліфікаційної роботи здійснюється їх керівником відповідно до завдання та графіка виконання курсової роботи (проекту), кваліфікаційної роботи.

2.3 Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

2.4 Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями в межах одного заходу визначаються викладачем, який розробляє робочу навчальну програму з освітнього компонента, практики. Робоча програма обговорюється на засіданні циклової комісії, за якою закріплений освітній компонент, випускової циклової комісії, на засіданні методичної ради відділення, затверджується заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи і доводиться до відома здобувача освіти на початку семестру.

2.5 Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам освіти у журнал обліку роботи академічної групи та викладачів після кожного контрольного заходу. Внесення даних поточної успішності в журнал завершується до початку проведення семестрового контролю.

2.6 Повторне складання екзаменів, повторний захист звітів з виробничої, переддипломної практики, курсової роботи (проєкту) з метою підвищення оцінки не допускається, але, у виняткових випадках, за погодженням із завідувачем відділення, такий дозвіл може надати начальник коледжу або уповноважена ним особа.

3 ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

3.1 Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньої (освітньо-професійної) програми та включає *семестровий контроль* і *атестацію, в тому числі державну підсумкову атестацію* здобувача освіти.

3.2 Форма і зміст підсумкового контролю, розподіл балів між окремими завданнями визначається викладачем з обов'язковим обговоренням на засіданні циклової комісії за якою закріплений освітній компонент і доводиться до відома здобувача освіти на початку семестру, в якому передбачено відповідний захід підсумкового контролю.

Таблиця 3.1.

Відповідність підсумкових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	**Оцінка за національною (в тому числі в цифровому еквіваленті) та**
90-100	5/Відмінно (10,11,12)
65-89	4/Добре (7,8,9)
50-64	3/Задовільно (4,5,6)
менше 49	2/Незадовільно (1,2,3)

3.3. Семестровий контроль

3.3.1 Форма і терміни семестрового контролю визначаються робочим навчальним планом спеціальності і включають *семестровий екзамен,*

диференційований залік або *залік* з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою програмою.

3.3.2 Семестровий контроль у формі заліку (диференційованого та недиференційованого) проводиться за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти. Сума набраних балів оприлюднюються в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів до початку семестрового контролю.

3.3.3 Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за затвердженим в установленому порядку розкладом з обов'язковою присутністю здобувачів освіти.

3.3.4 Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі.

3.3.5 Семестровий контроль у формі екзамену проводиться в терміни, визначені робочим навчальним планом і затвердженим графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад семестрового контролю у формі екзамену готується навчальним відділом і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за два тижні до початку сесії. Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з навчальним відділом коледжу.

3.3.6 Здобувач освіти може одержати позитивну оцінку з семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою.

3.3.7 Здобувачам, які отримали незадовільні оцінки незалежно від їх кількості, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлений строк, але не пізніше закінчення терміну навчання.

3.3.8 Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається, але, у виняткових випадках, за погодженням із завідувачем відділення, такий дозвіл може надати начальник коледжу або уповноважена ним особа.

3.3.9 Курсова робота (проект), навчальна, виробнича та переддипломна практики оцінюються від 0 до 100 балів (від 2-х до 5-ти балів). Захист курсової роботи (проекту), звіту з практик здійснюється здобувачем освіти особисто.

3.4 Підсумкова атестація

3.4.1 Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми та стандартів різного рівня освіти з відповідної спеціальності.

3.4.2 Підсумкова атестація (крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту) здобувачів освіти проводиться екзаменаційною комісією після

закінчення навчання за певним рівнем освіти.

3.4.3 Підсумкова атестація проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи або атестаційних іспитів згідно з вимогами відповідного стандарту освіти. Вимоги до змісту кваліфікаційних робіт, програму та екзаменаційні білети з атестаційних іспитів, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, розробляє циклова комісія.

Зміст атестаційних іспитів орієнтується на діагностику рівня теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат випусковою цикловою комісією та оприлюднена на офіційному сайті коледжу на сторінці спеціальності (освітньої (освітньо-професійної) програми). Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.4.4 Здобувачеві освіти, який успішно склав підсумкову атестацію, присвоюється освітній ступінь (3 рівень профільної середньої освіти), відповідна професійна кваліфікація (для регульованих спеціальностей) і видається документ про відповідний рівень освіти державного зразка.

3.4.5 Робота екзаменаційної комісії регламентується положенням Про екзаменаційну комісію для атестації здобувачів освіти в Коледжі.

4 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1 Поточний контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти заочної форми навчання здійснюється на основі виконання завдань під час аудиторних занять та виконаних кожним здобувачем освіти індивідуальних завдань.

4.2 У міжсесійний період для консультування здобувачів освіти можна застосовувати технології дистанційного навчання.

4.3 Якщо робочою програмою передбачене виконання індивідуальних завдань:

- завдання видаються здобувачам освіти заочної форми навчання під час настановної сесії або в міжсесійний період. Такі завдання можна розміщувати в навчально-методичних посібниках, на вебсторінках циклових комісій сайту коледжу, в Google Classroom або видавати безпосередньо здобувачам освіти під час аудиторних занять.
- здобувачі освіти подають або пересилають поштою (електронною поштою), надають в Google Classroom виконані індивідуальні завдання до початку заліково-екзаменаційної сесії. Подання робіт фіксується на відповідному відділенні в журналі обліку курсових і контрольних робіт.
- викладачі циклової комісії перевіряють роботи здобувачів і у разі

недопущення їх до захисту повертають здобувачам для доопрацювання з відповідним записом у журналі обліку курсових і контрольних робіт.

4.4 Захист контрольних, розрахункових (розрахунково-графічних) робіт і рефератів, есе тощо відбувається під час заліково-екзаменаційної сесії у формі співбесіди з викладачем. Захист курсових робіт (проектів) проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії.

4.5 Підсумкова семестрова кількість балів з курсової роботи (проекту) виставляється здобувачам освіти за результатами оцінювання якості їх виконання та захисту - в межах 100 (2-5) балів.

4.6 Підсумкова семестрова кількість балів для навчальних дисциплін з формою семестрового контролю залік або диференційований залік і з індивідуальним завданням контрольна робота або розрахункова (розрахунково- графічна) робота виставляється за 100 (2-5) бальною шкалою здобувачам освіти заочної форми навчання за результатами захисту цих робіт та виконання завдань під час аудиторних занять.

4.7 Для здобувача освіти заочної форми навчання підсумковий контроль у формі заліку і екзамену проводиться за обов’язкової присутності здобувача освіти.

5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

5.1 З кожної навчальної дисципліни за всіма видами робіт викладач(і) навчальної дисципліни розробляє(ють) критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти. Зміст критеріїв має спиратися на компетентністні характеристики, що визначені для кожного рівня освіти Національною рамкою кваліфікацій (НРК).

5.2 Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з навчальної дисципліни;
- глибина і характер опанування навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв’язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

5.3 Курсові роботи (проекти) та всі види практики оцінюються окремо.

5.4 Сума балів, які здобувач освіти може отримати за один семестр з

навчальної дисципліни, складається з балів, нарахованих йому за засвоєння змістових модулів (тем), індивідуальну і самостійну роботу та всі види поточного контролю з навчальної дисципліни.

5.5 Узагальнені критерії оцінювання:

- «5/відмінно/A», 90 - 100 балів - здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті компетентності для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили;
- «4/добре/B», 78 - 89 балів - здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;
- «4/добре/C», 65 - 77 балів - здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;
- «3/задовільно/D», 58 - 64 бали - здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;
- «3/задовільно/E», 50 - 57 бали - здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні (обсяг набутих компетентностей здобувача відповідає мінімальним критеріям);
- «2/незадовільно/FX», 35 - 49 балів - здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу (до 20 %);
- «2/незадовільно/F», 1-34 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів і потребує повторного вивчення курсу навчальної дисципліни.

6 ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

6.1 Поточний контроль. Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю (але не пізніше початку семестрового контролю) здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає оцінювач.

6.2 Семестровий контроль у формі диференційованого заліку, заліку з навчальних дисциплін або екзамену. У випадку незгоди з рішенням оцінювача щодо результатів семестрового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача (оцінювачів) з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає оцінювач (оцінювачі).

У разі незгоди здобувача освіти з результатами семестрового контролю, він має право подати апеляцію, написавши на відділенні заяву на ім'я начальника коледжу. На підставі заяви в той же день створюється комісія, яка розглядає письмову роботу здобувача освіти (за наявності) або проводить повторне усне опитування.

6.3 Семестровий контроль у формі захисту звіту практики або курсової роботи (проєкту). За незгоди із результатами захисту курсової роботи (проєкту) або практики здобувач освіти у день оголошення оцінки може звернутися до комісії, яка проводила оцінювання, з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає комісія.

Якщо здобувач освіти не згоден із рішенням комісії і вважає, що мало місце порушення процедури захисту, він може подати письмову заяву завідувачу відділення.

У разі підтвердження викладених у заяві здобувача освіти обставин проводиться новий захист з іншим складом комісії.

6.4 Підсумкова атестація здобувачів освіти. За незгоди з оцінкою за кваліфікаційний іспит та/або захист кваліфікаційної роботи розгляд апеляцій проводиться відповідно до Положення про екзаменаційну комісію для атестації здобувачів освіти.

7 ПОРЯДОК РЕЙТИНГУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1 Метою рейтингового оцінювання успішності здобувачів освіти є підвищення їхньої мотивації до опанування навчального матеріалу освітньої (освітньо-професійної) програми шляхом більш високої диференціації оцінки їх навчальної роботи.

7.2 Основні завдання рейтингового оцінювання успішності полягають у комплексній оцінці якості навчальної роботи здобувачів освіти при опануванні ними освітньої (освітньо-професійної) програми підготовки, а також у підвищенні рівня організації освітнього процесу в коледжі.

7.3 Рейтинг навчальних досягнень здобувача освіти - це порядкова позиція серед здобувачів освіти певного курсу, спеціальності, яка визначається рівнем його підготовки за семестр, курс за освітнім ступенем підготовки. Рейтинг навчальних досягнень є інтегральною оцінкою результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача в коледжі, яка включає: вивчення навчальних дисциплін навчального плану за спеціальністю; виконання та

захист курсових проектів (робіт); проходження всіх видів практик; результати атестації.

Рейтинг навчальних досягнень здобувачів освіти за семестр визначається шляхом упорядкування середнього балу за результатами семестрового контролю. Середній бал за результатами семестрового контролю розраховується шляхом обчислення загальної кількості балів, поділеної на загальну кількість освітніх компонентів.

7.2 Рейтинг навчальних досягнень здобувачів освіти може застосовуватись для:

- переведення з контрактної форми на навчання за держзамовленням (за наявності вакантних місць);
- призначення стипендій, в тому числі персональних та іменних стипендій за особливі успіхи в навчанні;
- конкурсного відбору для участі в міжнародних програмах обміну, стажуванні, проходженні практики на підприємствах і в організаціях;

7.3 Рейтинг навчальних досягнень здобувачів освіти за семестр складається й оприлюднюється щосеместрово не пізніше, ніж за місяць після початку наступного семестру. Кожний здобувач освіти може одержати аргументовані відомості про свій рейтинг на відділенні.

7.4 Відповідальність за організацію рейтингування навчальних досягнень здобувачів відділення та достовірність результатів покладено на завідувача відділення.

7.5 У разі переведення здобувача освіти з іншого закладу освіти або поновлення, якщо успішність здобувача освіти з будь-якого освітнього компонента була оцінена за чотирибальною або іншою шкалою, то перерахування оцінки в рейтинговий бал за 100-бальною шкалою проводиться завідувачем відділення. Оцінки з документа про відповідний рівень освіти, які виставлені за 4-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «60», «4» - «78», «5» - «90».

Якщо здобувач освіти мав з певного освітнього компонента «зараховано», але не мав рейтингового балу, то його результат з навчальної дисципліни прирівнюється, відповідно, до середніх балів екзаменів документу про освіту.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				