МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«_12_» _січня_ 2026 р.

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про курсантське (студентське) самоврядування

СМЯ КРФК КАІ П 05 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
протокол №_1_ від «_07_» _01_ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах курсантського
(студентського) самоврядування
коледжу
протокол №_18_ від «_09_» _01_ 2026 р.

Введено в дію
Наказом КРФК КАІ
№_8-09_ від «_12_» _01_ 2026 р.

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Юрій ФЕДОСЕНКО	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	08.01.26
Узгоджено		Андрій РЕКАЛО	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	08.01.26
Узгоджено		Ярослава ГРИНЧУК	Юрисконсульт	07.01.26
Узгоджено		Дмитро ВЛАСЕНКОВ	Відповідальний з якості коледжу	09.01.26
Узгоджено		Аліна КОЛЬЧАК	Голова курсантської (студентської) ради	09.01.26

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у навчальному відділі

Врахований примірник №2 зберігається у відділі кадрів

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….. 4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ……..…..…..... 5
3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ ……..…..…. 5
4. ПРАВА Й ОБОВ’ЯЗКИ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ ……..…..…..... 8
5. ПРАВА Й ОБОВ’ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ КУРСАТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ..…..... 9
6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ ……..…..…...……..…..…...…..... 9

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про курсантське (студентське) самоврядування (далі – Положення) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує порядок створення і функціонування курсантського (студентського) самоврядування в Коледжі відповідно до чинного законодавства України.

1.2 Положення визначає структуру та організацію роботи органів курсантського (студентського) самоврядування, а також перелік його повноважень.

1.3 У своїй діяльності органи курсантського (студентського) самоврядування коледжу керуються чинним законодавством України, Положенням Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та цим Положенням.

1.4 Курсантське (студентське) самоврядування у Коледжі є гарантованим державою правом здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.5 У курсантському (студентському) самоврядуванні беруть участь здобувачі освіти, які навчаються у Коледжі на денній формі навчання. Кожен здобувач освіти денної форми навчання має право обирати й бути обраним до органів курсантського (студентського) самоврядування.

1.6 Органи курсантського (студентського) самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів освіти і є складовою громадського самоврядування коледжу.

1.7 Перелік повноважень органів курсантського (студентського) самоврядування узгоджується з керівництвом коледжу.

1.8 Органи курсантського (студентського) самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.9 Орган курсантського (студентського) самоврядування є вільним від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.10 Керівництво коледжу зобов’язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку курсантського (студентського) самоврядування.

1.11 Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, представники курсантського (студентського) самоврядування мають право брати участь у роботі колегіальних органів коледжу та його структурних підрозділів.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ

2.1 Метою курсантського (студентського) самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів освіти і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів освіти, зростання у курсантської (студентської) молоді соціальної активності.

2.2 Основні завдання органів курсантського (студентського) самоврядування:

- захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння створенню різноманітних гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- забезпечення участі здобувачами освіти у вирішенні питань міжнародного обміну.

3 СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ

3.1 Органи курсантського (студентського) самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;
2) виборності та звітності органів курсантського (студентського) самоврядування;
3) рівності права здобувачів освіти на участь у курсантському (студентському) самоврядуванні;
4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

3.2 Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється на рівні коледжу, його структурних підрозділів (відділення), академічної групи, гуртожитку, з урахуванням типу та специфіки діяльності Коледжу.

На всіх рівнях органи курсантського (студентського) самоврядування є виборними. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти коледжу.

Голова курсантського (студентського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі курсантського (студентського) самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.

3.3 Органи курсантського (студентського) самоврядування:

1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

4) захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі;

5) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитках та організації харчування здобувачів освіти;

6) вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

7) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування коледжу.

3.4 За погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів освіти з коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у коледжі.

3.5 Вищим органом курсантського (студентського) самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів освіти коледжу, на якій:

- ухвалюють Положення про курсантське (студентське) самоврядування у коледжі, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування, порядок звітності та інформування здобувачів освіти про поточну діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування;
- формують і затверджують склад виконавчого органу курсантського (студентського) самоврядування – курсантську (студентську) раду, визначають термін її повноважень; контрольно-ревізійний орган курсантської (студентської) ради; виконавчий орган курсантського (студентського) самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів курсантського (студентського) самоврядування нижчих рівнів;
- визначають порядок обрання представників зі складу здобувачів освіти на конференцію здобувачів освіти коледжу, педагогічної ради коледжу;
- не менше одного разу на рік заслуховують звіти органів курсантського (студентського) самоврядування;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності здобувачів освіти, окреслені основними завданнями органів курсантського (студентського) самоврядування.

Делегати на загальні збори (конференцію) здобувачів освіти коледжу обираються органами курсантського (студентського) самоврядування відділень, академічних груп та гуртожитків: від відділень за спеціальностями – до 8 добувачів освіти; від академічних груп – 1 здобувач освіти; від гуртожитків – до 4 здобувачів освіти. Вищим органом

курсантського (студентського) самоврядування на відділеннях, в академічних групах та в гуртожитках є загальні збори здобувачів освіти цього підрозділу, на яких:

- формують і затверджують склад курсантської (студентського) ради підрозділу;
- формують та обирають склад контрольно-ревізійної комісії курсантської (студентської) ради коледжу;
- обирають делегатів зі складу здобувачів освіти на конференцію здобувачів освіти коледжу;
- не менше одного разу на рік заслуховують звіти органів курсантського (студентського) самоврядування;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності здобувачів освіти підрозділу, окреслені основними завданнями органів курсантського (студентського) самоврядування.

Виконавчим органом курсантського (студентського) самоврядування відповідного рівня є курсантська (студентська) рада коледжу, відділення, академічної групи, гуртожитку. Курсантська (студентська) рада є колегіальним органом на засадах рівного представництва від усіх органів курсантського (студентського) самоврядування нижчих рівнів.

До курсантської (студентської) ради коледжу входять представники відділень та гуртожитків:

від відділень – до 18 здобувачів освіти;

від гуртожитків – до 4 здобувачів освіти;

в тому числі на правах обов'язкового представництва до курсантської (студентської) ради коледжу входять голови курсантських (студентських) рад відділень та гуртожитків.

До курсантської (студентської) ради коледжу не входять представники контрольно-ревізійної комісії: голова та 4 члени комісії.

Голова курсантської (студентської) ради всіх рівнів обирається на засіданні курсантської (студентської) ради відповідного рівня таємним голосуванням та затверджується на загальних зборах.

Голова та члени контрольно-ревізійної комісії курсантської (студентської) ради обираються на загальних зборах в кількості 5-х осіб.

Голова курсантської (студентської) ради відповідного рівня (коледжу, відділення, академічної групи, гуртожитку):

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності курсантської (студентської) ради;
- представляє інтереси курсантської (студентської) громади;
- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення загальних зборів (конференції) здобувачів освіти;
- ініціює проведення позачергових загальних зборів (конференції);
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів курсантського (студентського) самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені цим Положенням.

3.6 Секретар курсантської (студентської) ради відповідного рівня веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.7 Голова та секретар курсантської (студентської) ради відповідного рівня відповідають за збереження документації органу курсантського (студентського) самоврядування.

3.8 При курсантській (студентській) раді відповідного рівня можуть створюватися сектори (комісії) відповідно до напряму роботи.

3.9 Засідання курсантської (студентської) ради коледжу проводяться не менше одного разу на місяць; відділень, академічних груп, гуртожитків – не менше одного разу на два місяці, і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

Засідання курсантської (студентської) ради веде Голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.10 Курсантські (студентські) ради всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальним зборам або конференціям відповідних рівнів.

3.11 Рішення органів курсантського (студентського) самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома керівництва коледжу.

4 ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ

4.1 Органи курсантського (студентського) самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів курсантського (студентського) самоврядування, якщо вони порушують права здобувачів освіти, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

4.2 Органи курсантського (студентського) самоврядування зобов’язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів здобувачів освіти, сприяти виконанню здобувачами освіти своїх обов’язків;
- порушувати проблеми здобувачів освіти перед адміністрацією;
- звітувати перед курсантською (студентською) громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню курсантського (студентського) самоврядування;
- координувати свою діяльність у Коледжі з іншими курсантськими (студентськими) об’єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до цього Положення та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів коледжу.

5 ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Керівництво коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори (конференцію) здобувачів освіти у випадках недотримання органами курсантського (студентського) самоврядування Положення про Коледж та цього Положення;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи курсантського (студентського) самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях тощо).

5.2 Керівництво коледжу зобов’язане:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв’язком, Інтернетом тощо, про що укладається договір (угода) про передачу майна на підзвіт до голови курсантського (студентського) самоврядування;
- інформувати органи курсантського (студентського) самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів освіти коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку курсантського (студентського) самоврядування у коледжі.

6 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ КУРСАНТСЬКОГО (СТУДЕНТСЬКОГО) САМОВРЯДУВАННЯ

6.1 Органи курсантського (студентського) самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування закладів освіти інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об’єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

6.2 Проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з керівництвом коледжу.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				