МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ВРАХОВАНИЙ ПРИМІРНИК
№ 132

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
АНАТОЛІЙ АНДРУСЕВИЧ
«__» _____ 2026 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок поселення, проживання та виселення з гуртожитку

СМЯ КРФК КАІ П 05 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «07» 01 2026 р., протокол № 1

Введено в дію
наказом КРФК КАІ
від «12» 01 2026 р., протокол № 8-од

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	07.01.26
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	08.01.26
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	07.01.26
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	09.01.26
Узгоджено		А.Кольчак	Голова студентської ради	09.01.26

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у виховному відділі коледжу

Врахований примірник №2 зберігається у вихователя гуртожитку

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….. 4
2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ……..…..….. 4
3. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ……..…..…...…… 5
4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ……..……... 6
5. ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ ……..…..…... ..…..…... ……..…... ……... ……. 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Положення про про порядок поселення, проживання та виселення з гуртожитку (далі – Положення) Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут») (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує порядок поселення, проживання та виселення з гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ

2.1. Поселення здобувачів освіти у гуртожитки Коледжу здійснюється на підставі наказу начальника коледжу про зарахування здобувачів освіти до Коледжу. Поселення здобувачів освіти здійснюється за договором найму житлового приміщення. Розселення по гуртожиткам здійснює вихователь гуртожитку.

2.2. У випадку поселення протягом навчального року здобувач освіти повинен надати заяву на ім’я начальника коледжу з проханням на поселення, при цьому клопотання по суті заяви повинно бути узгоджено:

- класним керівником;
- завідувачем відділення;
- вихователем гуртожитку;
- заступником начальника коледжу з навчально-виховної роботи.

Заява, підписана начальником коледжу, є підставою на заселення здобувача освіти в гуртожиток.

2.3. На період вступних екзаменів вступникам, які проживають за межами міста, за рішенням начальника коледжу може бути надана можливість тимчасового проживання в гуртожитках. Оплата за проживання здійснюється згідно з кошторисом.

2.4. Здобувач освіти при заселенні в гуртожиток зобов'язаний:

а) укласти договір найму житлового приміщення в гуртожитку;

б) здійснити оплату за проживання в гуртожитку на три місяці вперед;

в) вивчити Правила внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу;

г) пройти інструктаж з техніки безпеки по експлуатації електропобутових приладів. Інструктаж здійснює вихователь гуртожитку

2.5. Документи щодо реєстрації на проживання в гуртожитку подаються у порядку, встановленому Відділом реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Центрально-Міської районної у місті ради, особі, призначеній для цього рішенням начальника коледжу (паспортисту). Оплата реєстрації здійснюється за рахунок особи, якій надається право проживання в гуртожитку.

2.6. Здобувачі освіти, які мешкають в гуртожитку, в разі потреби можуть бути переселені в іншу кімнату без погіршення житлових умов за рішенням адміністрації коледжу. Здобувачі освіти чоловічої статі можуть бути переселені в інший гуртожиток, де проживають також курсанти (студенти) чоловічої статі.

2.7. Порядок користування гуртожитком здобувачами освіти, які знаходяться в академічних відпустках, визначається з урахуванням їх побажань адміністрацією коледжу.

2.8. Поселення працівників коледжу у гуртожиток здійснюється як виняток за рішенням начальника коледжу. При цьому перевага при поселенні працівників здійснюється, якщо чоловік і жінка є працівниками коледжу.

3. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Для розміщення здобувачам освіти у спальних приміщеннях відводиться площа з розрахунку не менше, ніж 6 кв. м. на кожного мешканця.

3.2. В кожній кімнаті гуртожитку з числа мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування вивішується в кімнаті, другий екземпляр зберігається у вихователя .

3.3. Предмети особистого вжитку, верхній одяг та головні убори зберігаються у шафах.

3.4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям даного гуртожитку до 23:00. Після 23:00 вхід дозволяється у виключних випадках за письмовим дозволом вихователя або старшого чергового коледжу та начальника коледжу;
- відвідувачам мешканців гуртожитку тільки у вільний час – з 15:00 до 21:00, а у вихідні та святкові дні – з 10:00 до 21:00 з дозволу адміністрації гуртожитку.

При вході в гуртожиток відвідувачі повинні пред’явити черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу, та зареєструватися в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов’язаний особисто зустрічати гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу несуть мешканці, які запросили до себе цих відвідувачів.

3.5. Культурно-масові заходи здійснюються за планом, розробленим вихователем і курсантсько-студентською радою гуртожитку. Усі заходи повинні закінчуватися до 20:00.

3.6. З 23:00 до 7:00 у гуртожитку повинна бути тиша.

3.7. Вивішені в кімнатах (приміщеннях) портрети і картини повинні бути в рамках.

3.8. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо (користування особистими холодильниками, аудіо та відео апаратурою та ін.)

3.9. Під час семестрового контролю та в період карантину запрошення гостей у гуртожиток не дозволяється.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- обирати курсантсько- студентську раду гуртожитку і бути обраними до її складу;
- брати участь через курсантсько-студентську раду гуртожитку у вирішенні питань, пов’язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією навчально-виховної роботи, дозвілля, обладнання та оформлення житлових кімнат і приміщень гуртожитку;
- користуватися приміщенням навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- звертатися до вихователя гуртожитку щодо своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів та іншого майна гуртожитку, а також щодо усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- звертатися із скаргами до керівництва коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов’язані:

- знати та дотримуватися Правила поведінки здобувачів освіти на території Коледжу та в гуртожитку;

- щоденно підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування. Усі мешканці гуртожитку залучаються до робіт з благоустрію території за власним бажанням та згодою курсантсько-студентської ради, а неповнолітні за згодою батьків.

- дбайливо ставитися до державної власності приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати воду і електроенергію;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;

- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком. При залишені кімнати вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключі від кімнати черговому по гуртожитку.

- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події у гуртожитку доповідати вихователю і голові курсантсько-студентської ради гуртожитку;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки, не вмикати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроприлади (електроплитки, електрокип’ятильники), а особисту теле- і радіоапаратуру реєструвати у вихователя ;

- при залишенні гуртожитку на довгий термін більше одного тижня, а також при виїзді на канікули або практику письмово попереджати вихователя , вказавши адресу, куди вибуває мешканець. Ключі від кімнати здати вихователю або черговому по гуртожитку;

- при закінчені навчання у Коледжі або достроковому позбавленні права на мешкання виїхати з гуртожитку в дводенний термін.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати до іншої;

- переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої;

- наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади занять, фотографії, малюнки, журнальні фотокартки і т.д.;

- проводити самостійно переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових приміщеннях;

- прати білизну, чистити одяг та взуття в житлових приміщеннях;

- самовільно замінювати дверний замок;

- залишати сторонніх осіб після 21:00 і на ніч;

- приносити і вживати спиртні напої, палити в кімнатах;

- з’являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, що заважає іншим мешканцям;
- запрошувати сторонніх осіб у гуртожиток без дозволу адміністрації гуртожитку.

5. ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ

5.1. Після закінчення Коледжу або відрахуванні здобувачі освіти повинні здати вихователю кімнату у належному стані з усіма матеріальними цінностями, які були видані для користування. Також потрібно підписати обхідний лист у посадових осіб згідно з переліком та здати його до відділу кадрів.

У випадку дострокового виселення з гуртожитку за особистим бажанням здобувач освіти зобов’язаний написати заяву на ім’я начальника коледжу з проханням про виселення та підписати його у вихователя гуртожитку. При цьому у випадку, коли здобувач освіти є неповнолітньою дитиною, обов’язково рішення узгоджується з його батьками.

Здобувач освіти повинен звільнити місце в гуртожитку протягом двох днів з дня підписання відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації коледжу цей термін може бути подовжений.

5.2. Виселення мешканців здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення договору на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку та повністю відшкодовує заподіяні збитки, при цьому оплата за проживання не повертається.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				