МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

28.08.2026 **Кривий Ріг** № 85-ос

Про організаційні заходи щодо проведення евакуації учасників освітнього процесу до найпростішого укриття навчального корпусу №2

Відповідно до пункту 16 частини другої ст.17 Кодексу цивільного захисту, п.11,18,19,27 Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017р. №138 (зі змінами) від 20.09.2024р. №1074 та з метою експлуатації захисних споруд цивільного захисту у коледжі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок дій працівників та здобувачів освіти коледжу у разі евакуації до найпростішого укриття навчального корпусу №2 при оповіщенні повітряної тривоги (далі - Порядок).

2. Призначити відповідальних за проведення евакуації здобувачів освіти з аудиторій до найпростішого укриття навчального корпусу №2 викладачів та завідувачів лабораторій, відповідно до Порядку (додається).

3. ПАНАСЕНКО Євдокію, коменданта призначити відповідальною за дотриманням санітарного стану найпростішого утримання укриття.

4. КОСТЕНКА Віктора, виконуючого обов'язки начальника відділу експлуатації наземних споруд призначити відповідальним за дотриманням вимог електробезпеки та технічних вимог до функціонування найпростішого укриття.

5. Чергового викладача призначити відповідальним за загальний порядок в найпростішому укритті згідно з графіком навчального відділу.

6. З даним Порядком ознайомити працівників під підпис, здобувачів освіти коледжу в частині, що їх стосується.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник коледжу **Анатолій АНДРУСЕВИЧ**

Додаток
до наказу від 28.08. 2026р. № 85-од

ПОРЯДОК

дій працівників та здобувачів освіти коледжу у разі евакуації до найпростішого укриття навчального корпусу №2 при оповіщенні повітряної тривоги

Під час повітряної тривоги працівники та здобувачі освіти коледжу діють згідно з даним порядком.

Евакуація здійснюється до найпростішого укриття, розташованого у навчальному корпусі №2 коледжу.

Основною метою Порядку є забезпечення організованого, швидкого та безпечного переміщення працівників і здобувачів освіти до найпростішого укриття.

1. Порядок здійснення евакуації учасників освітнього процесу до укриття під час отримання сигналу «Повітряна тривога»

1.1 Після отримання сигналу «Повітряна тривога» навчальний процес припиняється.

1.2 Викладачі, завідувачі лабораторій, які проводять заняття зі здобувачами освіти, почувши сигнал оповіщення повинні НЕГАЙНО:

- організувати, провести та контролювати евакуацію здобувачів освіти до найпростішого укриття навчального корпусу №2 (підвальне приміщення).

1.3 Викладач, завідувач лабораторії, який перебуває із групою здобувачів освіти, відповідає за їх організоване переміщення до найпростішого укриття та перебування в ньому.

1.4 Здобувачі освіти повинні:

- припинити заняття;
- виконувати вказівки викладача та відповідальних осіб;
- організовано залишити навчальні аудиторії, лабораторії, кабінети;
- не створювати паніку, штовханину та скупчення людей;
- не повертатися до навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів без дозволу відповідальної особи.

1.5 Працівники коледжу, почувши дані сигналу оповіщення діють наступним чином:

- самостійно без паніки евакуюються до найпростішого укриття навчального корпусу №2 по направленню руху;
- повертаються на робочі місця після закінчення сигналу оповіщення.

2. Порядок переміщення до найпростішого укриття з навчального корпусу №2

2.1. Переміщення здійснюється організовано, спокійно та без паніки.

2.2. Здобувачі освіти рухаються разом із групою у супроводі викладача, завідувача лабораторії.

2.3. Не допускається:

- біг сходами та коридорами;
- штовхання;
- створення заторів біля входу до укриття;
- самовільне залишення групи.

2.4. Викладачі, завідувачі лабораторії допомагають особам, які мають труднощі з пересуванням або потребують іншої допомоги.

З навчального корпусу №3

2.5.Учасники освітнього процесу евакуюються через вхідні (вихідні) двері запасних виходів (входів) навчального корпусу №3 по направленню руху до найпростішого укриття навчального корпусу №2.

Зі спортивного залу №2

2.6. Почувши установлені сигнали оповіщення працівники та здобувачі освіти евакуюються до найпростішого укриття навчального корпусу №2, по направленню руху до укриття.

2.7. Працівники структурних підрозділів коледжу почувши установлені сигнали оповіщення самостійно, без паніки евакуюються до укриттів гуртожитку №9 або навчального корпусу №2, по направленню руху до укриття.

3. Дії після прибуття до укриття

3.1. Після прибуття до найпростішого укриття здобувачі освіти займають визначені місця.

3.2. Викладач, завідувач лабораторії проводить перевірку наявності здобувачів освіти відповідно до списку групи.

3.3. У разі відсутності когось із здобувачів освіти викладач, завідувач лабораторії негайно повідомляє завідувача відділення.

3.4. В найпростішому укритті необхідно дотримуватися дисципліни, не створювати шуму, не перешкоджати роботі відповідальних осіб та виконувати їхні вказівки.

3.5. Усі присутні залишаються в укритті до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги».

4. Дії після сигналу «Відбій повітряної тривоги»

4.1. Вихід з найпростішого укриття здійснюється лише після отримання відповідного сигналу.

4.2. Вихід здійснюється організовано, групами, без поспіху та штовханини.

4.3. Викладач, завідувач лабораторії супроводжує здобувачів освіти до навчальної аудиторії, лабораторії та повторно перевіряє їх наявність.

5. Відповідальність

5.1. Працівники та здобувачі освіти коледжу несуть відповідальність за виконання вимог цього Порядку в межах своїх посадових обов'язків.

5.2. Керівники структурних підрозділів та викладачі забезпечують організоване переміщення здобувачів освіти до укриття та контроль їх перебування в ньому.

5.3. Усі працівники та здобувачі освіти зобов'язані знати визначені маршрути руху до укриття та дотримуватися вимог безпеки.

5.4. Цей Порядок доводиться до відома працівників та здобувачів освіти коледжу.

Заступник начальника коледжу з адміністративно-господарської роботи **Володимир НІЧОСОВ**