МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«12» січня 2026 р.

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАІ
1951
КРАУСС

Система менеджменту якості

ПРАВИЛА
поведінки здобувачів освіти у
Криворізькому фаховому коледжі
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет Київський авіаційний інститут»

СМЯ КРФК КАІ П 05 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
протокол №07 від «07» 01 2026 р.

Введено в дію
наказом КРФК КАІ
№8-09 від «12» 01 2026 р.

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Юрій ФЕДОСЕНКО	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	07.01.26
Узгоджено		Андрій РЕКАЛО	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	08.01.26
Узгоджено		Ярослава ГРИНЧУК	Юрисконсульт	07.01.26
Узгоджено		Дмитро ВЛАСЕНКОВ	Відповідальний з якості коледжу	09.01.26

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Враховані примірники відсутні.

Надруковано в єдиному екземплярі.

У справу №_____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….…….. 4

2. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ТЕРИТОРІЇ ТА ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ …….…….…….…….... 4

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ …….…….…….... 4

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила поведінки здобувачів освіти (далі – Правила) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує права та обов'язки здобувачів освіти під час освітнього процесу.

1.2 Правила є обов'язковими для виконання здобувачами освіти, педагогічними працівниками, іншими співробітниками та відвідувачами Коледжу для забезпечення загальних правил поведінки під час освітнього процесу та забороняють дії, які можуть загрожувати особистій безпеці, життю та здоров'ю інших осіб.

2 ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ТЕРИТОРІЇ ТА ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ

2.1 Учасники освітнього процесу, інші працівники та відвідувачі Коледжу зобов'язані мати охайний зовнішній вигляд. Не допускається вхід та присутність на території та в приміщеннях Коледжу в одязі, який порушує правила перебування в державних установах, норми громадського порядку, мати на одязі написи із закликами до насильства, релігійної, міжрасової та міжнаціональної ворожнечі, непристойні заклики та образливі написи.

2.2 Особам, які перебувають на території Коледжу забороняється:

- проносити на територію Коледжу алкогольні напої та наркотичні засоби;
- палити в заборонених місцях, вживати алкогольні напої та наркотичні засоби;
- знаходитися в стадії алкогольного сп'яніння;
- вживати нецензурну лексику або слова, які ображають честь та гідність громадян;
- перешкоджати роботі працівників Коледжу;
- пошкоджувати будівлі, майно та обладнання Коледжу;
- мати при собі колючі, ріжучі та рублячі предмети або інструменти, які не пов'язані з виробничим чи освітнім процесом, холодну та вогнепальну зброю, іншу зброю, пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами, муляжі зброї, піротехнічні пристрої, вибухові, отруйні, сильнодіючі, легкозаймисті, наркотичні та нарковмісні речовини, речовини з різким запахом та вираженою дратівною дією;
- проходити в приміщення з собаками, котами, іншими домашніми чи хижими тваринами та птицею, крім собак-поводирів, візками.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1 Здобувачі освіти Коледжу відповідно до Положення про Криворізькомий фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут» мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідницьких, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за надання платної освітньої послуги;
- участь в громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, інститутів, факультетів, відділень, вчених радах, органів курсантського (студентського) самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з завідувачами відділень;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку відповідно Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Коледжу, їх посадових осіб та педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

3.2 Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:
- дотримуватися вимог законодавства, Положення про Криворізькомий фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут», Кодексу етики та корпоративної культури та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- знати та поважати історію Коледжу, традиції, ім'я та символіку;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої та освітню-професійної програм (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, поважати їхні права та свободи, честь та гідність;
- дотримуватися етичних норм;
- сприяти формуванню комфортного освітнього середовища, атмосфери довіри, порядності і взаємоповаги в академічному співтоваристві;
- надавати підтримку здобувачам освіти молодших курсів в процесі адаптації до умов навчання в Коледжі;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації Коледжу;
- дотримуватися норм мовного етикету (зберігати чистоту мови, не вживати нецензурну лексику, образливі вислови), правил ділової письмової та усної комунікації, а також електронного спілкування;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу;
- утримуватися від поширення неправдивої та/або неперевіреної інформації про Коледж або інших учасників освітнього процесу;
- утримуватися від розкриття конфіденційної інформації та персональних даних інших осіб;
- повідомляти начальника Коледжу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дотримуватися чистоти та порядку в навчальних корпусах, гуртожитках, на території Коледжу, брати участь у облаштуванні благоустрою;
- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та принципу академічної доброчесності;
- під час навчальних занять дотримуватись певних дисциплінарних правил:

1. забороняється запізнюватись на заняття;
2. не допускаються сторонні розмови (в тому числі по мобільному телефону) або інший шум, що заважає проведенню занять;
3. виходити з аудиторії під час заняття допускається лише з дозволу викладача;
4. сумлінно ставитися до всіх форм контролю знань, вмінь та навичок (компетенцій);
5. вимикати під час проведення занять та проведення різних форм контролю знань телефони та інші гаджети;
6. заборонено провокувати словами, діями агресивну поведінку, що може призвести до бійки під час освітнього процесу.

3.3 Здобувачі освіти, які не мали змогу скласти семестровий контроль у встановлені терміни через хворобу або з інших поважних причин, документально підтверджують це протягом тижня після закінчення лікування. В цьому разі за рішенням начальника коледжу здобувачеві освіти може бути подовжений термін складання семестрового контролю. Начальнику коледжу надається право дозволяти здобувачам освіти, які добре вчаться, достроково складати семестровий контроль за умови виконання ними відповідних практичних та лабораторних робіт.

3.4 За успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній або суспільній роботі здобувачі освіти можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою, коштовним подарунком, грошовою премією;
- установленням іменних стипендій або надбавок до стипендії;
- наданням пільгових спортивно-оздоровчих путівок тощо.

3.5 Стипендіальне забезпечення здобувачів освіти Коледжу здійснюється відповідно до Правил призначення та виплати стипендії.

3.6 За порушення Правил на здобувачів освіти можуть бути накладені дисциплінарні стягнення:

- усне зауваження начальника коледжу/заступника начальника коледжу з навчально виховної роботи;
- оголошення догани;
- виселення з гуртожитку.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				