

ДОГОВІР

про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

№ _____

Кривий Ріг

(найменування населеного пункту)

_____ 20__ р.

Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства

«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

(повне найменування закладу вищої або фахової передвищої освіти)

державної

_____ форми власності

(державної або комунальної, або приватної)

в особі начальника коледжу АНДРУСЕВИЧА Анатолія Олександровича

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

_____ або уповноваженої особи)

що діє на підставі Положення (далі - заклад), з однієї

(статуту або положення, або довіреності)

сторони та замовник освітньої послуги _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ або повне найменування юридичної особи)

в особі*

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

_____ або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі - замовник), з іншої

(статуту або положення, або довіреності)

сторони для здобувача _____ освіти _____

(вищої або фахової передвищої)

(прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» від _____ № _____.
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме заборгованістю, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.
(сума цифрами та словами)
2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:
 - 1) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)
 - 2) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)
 - 3) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)
 - 4) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)
 - 5) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)
3. Замовник вносить плату _____
(одноразово або щороку, або щосеместрово)
не пізніше ніж : за I семестр – до 01.10. поточного року, за II семестр – до 01.02. наступного року.
(день, місяць)
4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.
5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця кваліфікується як недоплата і повинна бути сплачена замовником.
7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.
8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, не повертаються .

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду

навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування: Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» ;

місцезнаходження: 50045, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Олега Антонова, 1 ;

код згідно з ЄДРПОУ 45875458;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (067) 824-14-14;

- адреса електронної пошти pochta@krfk.kai.edu.ua

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або

уповноваженої особи АНДРУСЕВИЧ Анатолій Олександрович

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA 823052990000026005040411862

Найменування банку АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____ ;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____ ;
місце проживання (реєстрації) _____ ;

_____ ;
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;

номер телефону _____ .
або*

повне найменування _____

місцезнаходження _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

засоби зв'язку:

- номери телефонів _____ ;

- адреса електронної пошти _____ ;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або

уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____.

3. Відомості про здобувача:
прізвище, ім'я та по батькові _____

_____	Заклад	_____	Замовник
(підпис)	<u>Анатолій АНДРУСЕВИЧ</u>	(підпис)	_____
	(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)		(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)
		_____	Здобувач
		(підпис)	_____
			(ім'я, прізвище)

* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.

Провідний економіст	Світлана ГЕРАСКІНА
Юрисконсульт	Ярослава ГРИНЧУК