

Договір про надання освітніх послуг
закладом фахової передвищої освіти

№ _____ 20__ р.

Кривий Ріг

(найменування населеного пункту)

Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний
університет «Київський авіаційний інститут»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

державної

форми власності

(державної або комунальної, або приватної)

в особі начальника коледжу АНДРУСЕВИЧА Анатолія Олександровича

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

_____ ,
або уповноваженої особи)

що діє на підставі Положення (далі — заклад), з однієї

(статуту або положення, або довіреності)

сторони, вступник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — вступник) та/або законний представник* _____

_____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про
нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання вимог умов
прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти/вищої освіти (необхідне
підкреслити), правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за _____

(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою _____

_____ ,
(назва освітньо-професійної програми)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

(спеціалізація _____)

(назва спеціалізації)

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/освітнього
ступеню бакалавра (необхідне підкреслити);

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці,
техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-професійна програма є _____

(акредитованою або неакредитованою)

строком до _____

(строк акредитації)

4. Обсяг освітньо-професійної програми — _____ кредитів

(кількість)

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової
передвищої/вищої (необхідне підкреслити) освіти (далі — здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової перед вищої/вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра/бакалавра (необхідне підкреслити) за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного освітнього ступеню.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами — державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу, корпоративної етики;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої/ вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____
(видатків державного

_____ бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

_____ або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом

_____ та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

_____ або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статтею 46 Закону України "Про вищу освіту" в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»;

місцезнаходження: 50045, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Олега Антонова, 1;

код згідно з ЄДРПОУ 45875458;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (067) 824-14-14;

- адреса електронної пошти pochta@krfk.kai.edu.ua ;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи: начальник коледжу АНДРУСЕВИЧ Анатолій Олександрович.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____;

місце проживання (реєстрації) _____;

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____;

місце проживання (реєстрації) _____;

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

Заклад

Вступник

(підпис)

Анатолій АНДРУСЕВИЧ
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.