Ф 03-63

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Криворізький фаховий коледж
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи
_____ Галина ДАНИЛІНА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«31» 08 2026 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин:	180
Аудиторних годин:	82
Екзамен (номер семестру):	-
Залік (номер семестру):	7, 8

Кривий Ріг
2026

Навчальна програма з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»

складена на основі навчального плану НБ(ПІ)-10/03.12-073/24,

затвердженого «30» 05 2024 р.

Навчальну програму склав

(підпис) Надія СМИРНОВА (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«26» 08 2026 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури,

протокол № 13 від «26» 08 2026 р.

Голова циклової комісії

(підпис) Надія СМИРНОВА (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«26» 08 2026 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

спеціальності 073 «Менеджмент»,

протокол № 13 від «26» 08 2026 р.

Голова випускової циклової комісії

(підпис) Надія СМИРНОВА (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«26» 08 2026 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні відділення транспортних технологій,

протокол № 13 від «27» 08 2026 р.

Завідувач відділення

(підпис) Наталя КРАВЧУК (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«27» 08 2026 р.

ЗМІСТ

1	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
1.1	Мета вивчення навчальної дисципліни	4
1.2	Заплановані результати навчання	5
1.3	Міждисциплінарні зв’язки навчальної дисципліни	5
1.4	Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань	5
1.5	Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення	5
2	ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
3	ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
4	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
4.1	Основна та допоміжна література	6
4.2	Інформаційні ресурси Інтернет	7

1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

В сучасних умовах особливо важливу роль відіграє створення оптимального механізму управління персоналом у всіх сферах і галузях економіки, забезпечуючи комплексний підхід до вирішення проблем ефективного використання людського чинника на виробництві. В зв'язку з цим виникає необхідність підготовки бакалаврів, які володіють сукупністю знань і вмінь у сфері роботи з персоналом. Формуванню цих знань і навиків сприяє вивчення навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент».

Успішний розвиток окремих організацій спонукає вчених і практиків різних країн уважно вивчати механізми та причини, які забезпечують високу ефективність виробництва. В центрі концепції управління таких організацій знаходиться людина – як найвища цінність для фірми, і всі системи управління націлені на те, щоб розкрити трудовий потенціал працівника, а в подальшому використати його на процвітання організації.

Метою дисципліни є формування системи теоретичних знань та практичних навиків у галузі менеджменту, комплексне вивчення та оволодіння основними принципами і методами кадрової роботи, системне формування і проведення ефективної кадрової політики та формування у майбутніх фахівців навиків практичного мислення та застосування своїх знань для розвитку економіки України.

Тому курс «Кадровий менеджмент» є невід'ємною складовою частиною процесу формування фахівця XXI ст.

Перелік компетентностей та програмних результатів:

- загальні компетентності:
  - ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
  - ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
  - ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
  - ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
  - ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
  - ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
  - ЗК-17. Навики здійснення безпечної діяльності;
  - ЗК-19. Здатність працювати автономно та в команді.
- фахові компетентності:
  - ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації
  - ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
  - ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
  - ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
  - ФК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
  - ФК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
  - ФК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
  - ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
  - ФК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
  - ФК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
  - ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
  - ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
  - ФК-17. Здатність спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем логістичної діяльності підприємства та вирішення конфліктних ситуацій.
- програмні результати навчання:
  - ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

- ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- ПРН-10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
- ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;
- ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- ПРН-18. Розробляти ефективні стратегії управління людськими ресурсами, запроваджуючи сучасні системи управління людськими ресурсами та методи підвищення професійних навиків персоналу.

1.2 Заплановані результати навчання

Знати:

- сутність і призначення кадрового менеджменту;
- особливості трудового законодавства України;
- зміст видів та призначення кадрової політики підприємства;
- організацію роботи кадрової служби підприємства;
- особливості організації кадрового планування на підприємстві;
- сутність та призначення управління адаптацією працівників;
- організацію процесу підготовки кадрів, сутність та види кар'єри;
- мотивуючі фактори кадрового менеджменту;
- сутність та види професійної мобільності кадрів;
- особливості керування конфліктами, ведення ділових переговорів і управлінського спілкування.

Вміти:

- розраховувати потребу підприємства в кадрах;
- обчислювати показники руху персоналу;
- аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв’язку і розвитку;
- чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання;
- самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

1.3 Міждисциплінарні зв’язки навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Кадровий менеджмент» вивчається на основі таких дисциплін як «Основи економічної теорії», «Менеджмент та маркетинг», «Діловий протокол», «Психологія управління», «Організація та планування діяльності підприємства», «Організація праці менеджера», «Самоменеджмент», «Адміністративний менеджмент», є необхідною для проходження переддипломної (виробничої) практики, виконання кваліфікаційної роботи.

1.4 Основні форми організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань

Викладання тем дисципліни проводиться у вигляді надання лекційного матеріалу з послідуючим закріпленням навчального матеріалу на практичних заняттях шляхом формування здобувачами вищої освіти власних суджень щодо функціонування елементів самоорганізуючих систем.

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється на практичних заняттях, на основі чого виставляється проміжний контроль, що є основою отримання заліку з дисципліни.

1.5 Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

Для полегшення доступу здобувачів вищої освіти до отримання навчальних матеріалів з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент» створено відповідний Google Classroom, де їх викладено, і електронну бібліотеку підручників.

2 ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ розділів	Назва розділів	Обсяг навчальних занять, год.					
		Всього	Аудиторні, год.				Самостійна робота
			Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Практикум	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Організаційно-правове забезпечення кадрового менеджменту	90	19	19	-	-	52
	Всього за 7 семестр	90	19	19	-	-	52
2	Елементи кадрового менеджменту	90	22	22	-	-	46
	Всього за 8 семестр	90	22	22	-	-	46
	Всього за навчальною дисципліною	180	41	41	-	-	98

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Організаційно-правове забезпечення кадрового менеджменту

Теми розділу 1. Поняття і сутність кадрового менеджменту. Трудове законодавство. Кадрова політика організації. Кадрова служба підприємства.

Розділ 2. Елементи кадрового менеджменту

Теми розділу 2. Кадрове планування. Управління процесами адаптації. Підготовка кадрів і кар'єра. Мотивуючі фактори кадрового менеджменту. Професійна мобільність кадрів. Керування конфліктами, ділові переговори і управлінське спілкуванням.

4 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна та допоміжна література

1. Бортняк В.А., Вітвіцький С.С., Дніпров О.С. та ін. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Пєткова. – Київ: Видавництво «КНТ», 2025. – 312 с.
2. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. 2-е вид. доп. і перероб. – Харків: ФОП Панов А.М., 2025. – 332 с.
3. Макогон О. Посібник з управління персоналом. – Київ: Програма ООН з відновлення та розбудови миру, 2021. – 164 с.
4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зєніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець / за. заг. ред. О.І. Драган. – Київ: МПП «ЛИНО», 2022. –612 с.
5. Тарасенко В.С. Кадровий менеджмент: навчально-методичний посібник. – Одеса: «Фенікс», 2021. – 38 с.
6. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський / за заг. ред. О.М. Шубалого. – Луцьк: ЛНТУ, 2023. – 414 с.
7. Смирнова Н.В., Каширіна С.С. Коефіцієнт трудової участі як фактор покращення організаційного розвитку підприємства. *Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект:* матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції (Одеса, 24-25 вересня 2021 р.). Одеса, 2021. С. 80-83 (0,2 д.а.) URL: https://novaosvita.com/wp-

content/uploads/2021/10/ScTechInn-Odesa-Sept2021.pdf

8. Смирнова Н.В. Психологія поведінки індивіда: свідомість. *Людина і космос:* матеріали XXIV Міжнародної молодіжної науково-практичної конференції (Дніпро, травень 2022 р.). Дніпро, 2022. С. 189 (0,1 д.а.) URL: https://spacehuman.org/_files/doc/sbornik2022.pdf

9. Смирнова Н.В., Веселовська О.Є. Соціально-психологічні аспекти формування ефективного інноваційного колективу. *Економічний простір: Збірник наукових праць.* 2024. №194. С. 92-95. (0,4 д.а.) – Index Copernicus, Google Scholar URL: https://economic-prostir.com.ua/wp-content/uploads/2024/11/194-92-95-smyrnova.pdf

4.2 Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: http://kk.nau.edu.ua/article/2862