Ф 03-64

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Криворізький фаховий коледж
Національного університету «Київський авіаційний інститут»
Відділення «Транспортні технології»
(повна назва відділення)

Група: 745

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи
_____ Галина ДАНИЛІНА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«31» 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Курс:	IV
Лекції:	41
Практичні заняття:	41
Лабораторні заняття:	-
Контрольна робота:	-
Самостійна робота:	98
Всього годин:	180
Курсовий робота:	-
РГР	-

Кривий Ріг
2026

Робоча програма з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»,

складена на основі робочого плану РБ(ТП)-20/03.12-073/24,

затвердженого «01» 06 2024 р.

та навчальної програми з цієї навчальної дисципліни, затвердженої «31» 08 2026 р.

Робочу програму склав
(підпис) Надія СМИРНОВА (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«26» 08 2026 р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури,

протокол № 13 від «26» 08 2026 р.

Голова циклової комісії
(підпис) Надія СМИРНОВА (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«26» 08 2026 р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

спеціальності 073 «Менеджмент»,

протокол № 13 від «26» 08 2026 р.

Голова випускової циклової комісії
(підпис) Надія СМИРНОВА (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«26» 08 2026 р.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні відділення транспортних технологій,

протокол № 13 від «27» 08 2026 р.

Завідувач відділення
(підпис) Наталя КРАВЧУК (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2026 р.

ЗМІСТ

1	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
1.1	Тематичний план навчальної дисципліни	4
1.2	Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	4
1.2.1	Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	4
1.2.2	Практичні заняття, їх тематика і обсяг	5
1.2.3	Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг	6
1.2.4	Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи	6
1.2.4.1	Курсова робота	6
2	РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
2.1	Основна та допоміжна література	6
2.2	Інформаційні ресурси Інтернет	7
3	КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ	7
4	ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8

1 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
Розділ №1. «Організаційно-правове забезпечення кадрового менеджменту»						
1.1	Поняття і сутність кадрового менеджменту	16	4	4	-	8
1.2	Трудове законодавство	40	8	8	-	24
1.3	Кадрова політика організації	20	4	4	-	12
1.4	Кадрова служба підприємства	14	3	3	-	8
	Всього за розділом №1	90	19	19	-	52
Всього за 7 семестр		90	19	19	-	52
8 семестр						
Розділ №2. «Елементи кадрового менеджменту»						
2.1	Кадрове планування	16	4	4	-	8
2.2	Управління процесами адаптації	10	2	2	-	6
2.3	Підготовка кадрів і кар'єра	16	4	4	-	8
2.4	Мотивуючі фактори кадрового менеджменту	16	4	4	-	8
2.5	Професійна мобільність кадрів	16	4	4	-	8
2.6	Керування конфліктами, ділові переговори і управлінське спілкування	16	4	4	-	8
	Всього за розділом №2	90	22	22	-	46
Всього за 8 семестр		90	22	22	-	46
Всього за навчальною дисципліною		180	41	41	-	98

1.2 Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

1.2.1 Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
7 семестр			
Розділ №1. «Організаційно-економічне забезпечення кадрового менеджменту»			
1.1	Поняття та сфери кадрового менеджменту	2	2
1.2	Предмет, завдання і об'єкт кадрового менеджменту	2	2
1.3	Колективний і трудовий договір	2	2
1.4	Робочий час і час відпочинку. Охорона праці	2	2
1.5	Праця жінок і молоді	2	2
1.6	Контроль за дотриманням трудового законодавства	2	2
1.7	Суть і типи кадрової політики підприємства	2	2
1.8.	Елементи і напрями кадрової політики підприємства	2	2
1.9	Суть та завдання кадрової служби підприємства	2	2
1.10	Повноваження та обов'язки керівництва кадрової служби підприємства	1	1

	Всього за розділом №1	19	19
Всього за 7 семестр		19	19
8 семестр			
Розділ №2. «Елементи кадрового менеджменту»			
2.1	Сутність і види кадрового планування	2	2
2.2	Організація кадрового планування	2	2
2.3	Управління процесами адаптації	2	2
2.4	Організація системи і форми професійного навчання	2	2
2.5	Підготовка управлінських кадрів і кар'єра	2	2
2.6	Влада і керування персоналом	2	2
2.7	Формування мотивації	2	2
2.8	Професійна мобільність і ділова оцінка кадрів	2	2
2.9	Атестація і «управління компенсацією»	2	2
2.10	Керування конфліктами	2	2
2.11	Ділові переговори і управлінське спілкування	2	2
	Всього за розділом №2	22	22
Всього за 8 семестр		22	22
Всього за навчальною дисципліною		41	41

1.2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практичні	СРС
1	2	3	4
7 семестр			
Розділ №1. «Організаційно-економічне забезпечення кадрового менеджменту»			
1.1	Поняття та сфери кадрового менеджменту	2	2
1.2	Предмет, завдання і об'єкт кадрового менеджменту	2	2
1.3	Колективний і трудовий договір	2	4
1.4	Робочий час і час відпочинку. Охорона праці	2	4
1.5	Праця жінок і молоді	2	4
1.6	Контроль за дотриманням трудового законодавства	2	4
1.7	Суть і типи кадрової політики підприємства	2	4
1.8.	Елементи і напрями кадрової політики підприємства	2	4
1.9	Суть та завдання кадрової служби підприємства	2	3
1.10	Повноваження та обов'язки керівництва кадрової служби підприємства	1	2
	Всього за розділом №1	19	33
Всього за 7 семестр		19	33
8 семестр			
Розділ №2. «Елементи кадрового менеджменту»			
2.1	Сутність і види кадрового планування	2	2
2.2	Організація кадрового планування	2	2
2.3	Управління процесами адаптації	2	4
2.4	Організація системи і форми професійного навчання	2	2
2.5	Підготовка управлінських кадрів і кар'єра	2	2
2.6	Влада і керування персоналом	2	2
2.7	Формування мотивації	2	2
2.8	Професійна мобільність і ділова оцінка кадрів	2	2
2.9	Атестація і «управління компенсацією»	2	2

2.10	Керування конфліктами	2	2
2.11	Ділові переговори і управлінське спілкування	2	2
	Всього за розділом №2	22	24
Всього за 8 семестр		22	24
Всього за навчальною дисципліною		41	57

1.2.3 Лабораторні заняття, їх тематика і обсяг

№ з/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лабораторні	СРС
1	2	3	4
		-	-

1.2.4 Самостійна робота здобувача освіти і контрольні заходи

Номер тижня	Зміст самостійної роботи здобувача освіти	Обсяг год.	Форма контролю	Номер тижня, коли проводиться контроль
1	2	3	4	5
1-19	Опрацювання матеріалу лекції 1.1-1.10	19	Усне опитування	1-19
1-19	Підготовка до практичного заняття 1.1-1.10	33	Усне опитування	1-19
	Всього за 7 семестр	52		
1-11	Опрацювання матеріалу лекції 2.1-2.11	22	Усне опитування	1-11
1-11	Підготовка до практичного заняття 2.1-2.11	24	Усне опитування	1-11
	Всього за 8 семестр	46		
Всього		98		

1.2.4.1 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

2 РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Основна та допоміжна література

1. Бортняк В.А., Вітвіцький С.С., Дніпров О.С. та ін. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Пєткова. – Київ: Видавництво «КНТ», 2025. – 312 с.

2. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. 2-е вид. доп. і перероб. – Харків: ФОП Панов А.М., 2025. – 332 с.

3. Макогон О. Посібник з управління персоналом. – Київ: Програма ООН з відновлення та розбудови миру, 2021. – 164 с.

4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зєніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець / за. заг. ред. О.І. Драган. – Київ: МПП «ЛИНО», 2022. –612 с.

5. Тарасенко В.С. Кадровий менеджмент: навчально-методичний посібник. – Одеса: «Фенікс», 2021. – 38 с.

6. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський / за заг. ред. О.М. Шубалого. – Луцьк: ЛНТУ, 2023. – 414 с.

7. Смирнова Н.В., Каширіна С.С. Коефіцієнт трудової участі як фактор покращення організаційного розвитку підприємства. *Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект:* матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції (Одеса, 24-25 вересня 2021 р.). Одеса, 2021. С. 80-83 (0,2 д.а.) URL: https://novaosvita.com/wp-

content/uploads/2021/10/ScTechInn-Odesa-Sept2021.pdf
8. Смирнова Н.В. Психологія поведінки індивіда: свідомість. *Людина і космос:* матеріали XXIV Міжнародної молодіжної науково-практичної конференції (Дніпро, травень 2022 р.). Дніпро, 2022. С. 189 (0,1 д.а.) URL: https://spacehuman.org/_files/doc/sbornik2022.pdf
9. Смирнова Н.В., Веселовська О.Є. Соціально-психологічні аспекти формування ефективного інноваційного колективу. *Економічний простір: Збірник наукових праць.* 2024. №194. С. 92-95. (0,4 д.а.) – Index Copernicus, Google Scholar URL: https://economic-prostir.com.ua/wp-content/uploads/2024/11/194-92-95-smyrnova.pdf

2.2 Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: http://kk.nau.edu.ua/article/2862

3 КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти:

– роботи на аудиторних заняттях (відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, вміння формувати власні судження щодо функціонування елементів самоорганізуючих систем.
– результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача вищої освіти.

2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у формі диференційованого заліку.

Оцінка «відмінно» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; глибокі знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент», що міститься в рекомендованих навчально-методичних матеріалах для вивчення навчальної дисципліни. а саме, *знання:* сутності і призначення кадрового менеджменту; особливостей трудового законодавства України; змісту видів та призначення кадрової політики підприємства; організації роботи кадрової служби підприємства; особливостей організації кадрового планування на підприємстві; сутності та призначення управління адаптацією працівників; організації процесу підготовки кадрів, сутності та видів кар'єри; мотивуючих факторів кадрового менеджменту; сутності та видів професійної мобільності кадрів; особливостей керування конфліктами, ведення ділових переговорів і управлінського спілкування, а також, *вміння:* розраховувати потребу підприємства в кадрах; обчислювати показники руху персоналу; аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв’язку і розвитку; чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання; самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Оцінка «добре» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); формулювати і модифікувати нові ідеї; виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; міцні знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент», включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання стосовно основних категорій кадрового менеджменту, особливостей кадрової роботи на підприємстві.

Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабке розуміння сутності основних категорій кадрового менеджменту і поверхневе орієнтування в навчальному матеріалі.

Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання більшої частини навчального матеріалу

дисципліни «Кадровий менеджмент».

4 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Перелік питань для підготовки до заліку