МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Криворізький фаховий коледж
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи
_____ Галина ДАНИЛІНА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«31» 08 2026 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)
освітнього ступеня бакалавр

Кривий Ріг
2026

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів освіти денної форми навчання з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»,
(назва навчальної дисципліни)
складені на основі навчальної програми, затвердженої «31» 08 2026р.
та навчального плану НБ(Т)-ПО(03.12-ОКЗ(24,
затвердженого «30» 05 2024 р.

Укладач: викладач, к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Смирнова Надія Вікторівна
(посада, наук..ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи
обговорено на засіданні циклової комісії
менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури
(повна назва циклової комісії)
Протокол № 13
від «26» 08 2026 р.
Голова циклової комісії
(підпис) Надія СМИРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО
Завідувач
навчально-методичного кабінету
(підпис) Марина КОЛЬЧАК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2026 р.

1 Пояснювальна записка

Ефективність діяльності будь-якої інноваційної організації насамперед залежить від людей та від того, як вони керують виробництвом, обслуговують техніку, виконують численні трудові процеси.

Організація може діяти ефективно лише за умов, коли кожен працівник добре знатиме свої обов'язки та сумлінно їх виконуватиме, а між окремими виконавцями і колективами налагоджено тісний взаємозв'язок, а усі робочі місця забезпечені всім необхідним для безперебійної та продуктивної праці.

На сучасному виробництві в умовах економіки знань особливе значення надається питанням кадрової політики, проблемам підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів усіх категорій, що вимагає вдосконалення відповідної системи з урахуванням розвитку науки і техніки.

Саме на це орієнтовані дані методичні вказівки, розроблені для самостійного вивчення навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент» здобувачами вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

Методичні вказівки мають сприяти глибокому засвоєнню здобувачами вищої освіти положень і проблем навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент», орієнтуючи на їх самостійне вивчення.

2 Загальні методичні вказівки

Самостійна роботи з навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент» спрямована на розширення знань здобувачів вищої освіти стосовно проблемних питань щодо формування ефективної системи управління персоналом підприємства, розширення економічного мислення і світогляду.

Виконання вказаних у даних методичних вказівках завдань передбачає самостійне їх вивчення здобувачами вищої освіти, керуючись рекомендованими літературними джерелами.

3 Орієнтований тематичний план з тем, які винесені на самостійну роботу

№ розділу, теми	Назва розділу і теми	Кількість годин на самостійну роботу
1	2	3
7 семестр		
Розділ №1. «Організаційно-правове забезпечення кадрового менеджменту»		
1.1	Поняття і сутність кадрового менеджменту	8
1.2	Трудове законодавство	24
1.3	Кадрова політика організації	12
1.4	Кадрова служба підприємства	8
	Всього за розділом №1	52
Всього за 7 семестр		52
8 семестр		
Розділ №2. «Елементи кадрового менеджменту»		
2.1	Кадрове планування	8
2.2	Управління процесами адаптації	6
2.3	Підготовка кадрів і кар'єра	8
2.4	Мотивуючі фактори кадрового менеджменту	8
2.5	Професійна мобільність кадрів	8
2.6	Керування конфліктами, ділові переговори і управлінське спілкування	8
	Всього за розділом №2	46
Всього за 8 семестр		46
Всього за навчальною дисципліною		98

4 Методичні вказівки до самостійної роботи

РОЗДІЛ №1. «ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ»

Тема №1.1. Поняття і сутність кадрового менеджменту

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Назвіть та охарактеризуйте базові категорії кадрового менеджменту.
2. Яка роль і значення управління персоналом на підприємстві?
3. Кого називають кадрами?
4. Що таке система управління?
5. Охарактеризуйте особливості становлення і розвитку кадрового менеджменту.
6. Яка роль кадрового менеджменту в системі сучасних наук?
7. Які функції виконує кадровий менеджмент?
8. Яке практичне значення кадрового менеджменту

Тема №1.2. Трудове законодавство

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Назвіть складові особової справи.
2. Поясніть види трудових угод.
3. Коли розпочинається трудова книжка працівника?
4. Що собою являють посадові інструкції?

Тема №1.3. Кадрова політика організації

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте поняття «штат працівників».
2. Розкрийте державну політику в галузі зайнятості населення.
3. Що таке маркетинг персоналу?
4. Які види джерел кадрового забезпечення існують?

Тема №1.4. Кадрова служба підприємства

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Назвіть основні вимоги до персоналу.
2. Поясніть, в яких випадках застосовують психодіагностику.
3. Які психологічні особливості роботи кадрових органів?
4. Яким чином пов’язані психологія і менеджмент людських ресурсів?
5. Назвіть основні вимоги до організації діловодства кадрових служб.
6. Поясніть поняття «кадрового діловодства».
7. Якими документами регламентується діяльність відділу кадрів?
8. Які програмні продукти, що використовуються у відділі кадрів ви знаєте?

РОЗДІЛ №2. «ЕЛЕМЕНТИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ»

Тема №2.1. Кадрове планування

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте основи підбору персоналу на підприємстві.
2. Яка роль і значення основних професіоналізму управлінських кадрів під час розв’язання

проблем професійної діяльності?
3. Яким способом здійснюється розстановка кадрів управління?
4. Яке значення підбору персоналу в кадровому менеджменті?

Тема №2.2. Управління процесами адаптації

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Назвіть принципи підбору працівника.
2. Визначить фактори, які сприяють раціональному відбору працівника відповідно до критеріїв функціональної діяльності і згідно рівню його професіоналізму.
3. У чому сутність системи навчання персоналу?
4. Які компоненти включає в себе ділова кар'єра персоналу?

Тема №2.3. Підготовка кадрів і кар'єра

(**1.-6, 8**)

Питання для самоконтролю:

1. Складіть положення про відділ кадрів підприємства.
2. Складіть графік роботи районної лікарні, що працює цілодобово, дитячого садка, що працює за 5'тиденним робочим тижнем.
3. Розробіть посадову інструкцію бухгалтера та менеджера транспортного підприємства.
4. Визначить мотивацію ефективної роботи кадрової служби.

Тема №2.4. Мотивуючі фактори кадрового менеджменту

(**1.-6, 9**)

Питання для самоконтролю:

1. В чому полягає якісна основа кадрів?
2. Як можна класифікувати персонал компанії?
3. Визначить мотивацію трудової діяльності персоналу.
4. Назвіть вимоги до безперервного розвитку медичних працівників за законодавством України.
5. Які пільги надаються працівникам, які поєднують роботу з навчанням?

Тема №2.5. Професійна мобільність кадрів

(**1.-6, 7**)

Питання для самоконтролю:

1. Проаналізуйте зміст резюме, які складаються в зарубіжних країнах. Чим воно відрізняється від змісту резюме, що складається в Україні?
2. Складіть приблизний перелік типових запитань, які, зазвичай, задають кандидату при проведенні співбесіди.
3. Проаналізуйте джерела залучення персоналу. Які переваги внутрішні джерела мають над зовнішніми? Які переваги зовнішні джерела мають над внутрішніми?
4. Розробіть критерії оцінки кандидатів на посаду.
5. Визначить послідовність дій менеджера з персоналу в процесі розробки кадрової політики і стратегії підприємства.

Тема №2.6. Керування конфліктами, ділові переговори і управлінське спілкування

(**1.-6**)

Питання для самоконтролю:

1. Визначить основні напрямки управління трудовими суперечками в колективі.
2. Підготуйте заяву про переведення працівника за власним бажанням.
3. Підготуйте наказ про переведення працівника у зв'язку із скороченням штату.
4. Назвіть способи вивільнення персоналу.
5. Що таке масове вивільнення працівників і як воно проводиться?

6. Проаналізуйте процедуру звернення працівника до комісії з трудових спорів за вирішенням спору.

5 Рекомендовані навчально-методичні матеріали

1. Бортняк В.А., Вітвіцький С.С., Дніпров О.С. та ін. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Пєткова. – Київ: Видавництво «КНТ», 2025. – 312 с.
2. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. 2-е вид. доп. і перероб. – Харків: ФОП Панов А.М., 2025. – 332 с.
3. Макогон О. Посібник з управління персоналом. – Київ: Програма ООН з відновлення та розбудови миру, 2021. – 164 с.
4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зєніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець / за. заг. ред. О.І. Драган. – Київ: МПП «ЛИНО», 2022. –612 с.
5. Тарасенко В.С. Кадровий менеджмент: навчально-методичний посібник. – Одеса: «Фенікс», 2021. – 38 с.
6. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський / за заг. ред. О.М. Шубалого. – Луцьк: ЛНТУ, 2023. – 414 с.
7. Смирнова Н.В., Каширіна С.С. Коефіцієнт трудової участі як фактор покращення організаційного розвитку підприємства. *Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект:* матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції (Одеса, 24-25 вересня 2021 р.). Одеса, 2021. С. 80-83 (0,2 д.а.) URL: https://novaosvita.com/wp-content/uploads/2021/10/ScTechInn-Odesa-Sept2021.pdf
8. Смирнова Н.В. Психологія поведінки індивіда: свідомість. *Людина і космос:* матеріали XXIV Міжнародної молодіжної науково-практичної конференції (Дніпро, травень 2022 р.). Дніпро, 2022. С. 189 (0,1 д.а.) URL: https://spacehuman.org/_files/doc/sbornik2022.pdf
9. Смирнова Н.В., Веселовська О.Є. Соціально-психологічні аспекти формування ефективного інноваційного колективу. *Економічний простір: Збірник наукових праць.* 2024. №194. С. 92-95. (0,4 д.а.) – Index Copernicus, Google Scholar URL: https://economic-prostir.com.ua/wp-content/uploads/2024/11/194-92-95-smyrnova.pdf