МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«12» 12 2025 р.

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2020 № 53-од

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації учасниками освітнього процесу права на академічну мобільність

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «11» 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію
наказом КРФК КАІ
від «12» 12 2025 р., № 148-ор

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	10.12.25
Розробник		С. Терьошина	Голова циклової комісії професійно-орієнтовних дисциплін та програмного	10.12.25
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.25
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ 6
3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ... 6
4. 0РГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН..... 10
5. УМОВИ ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ 11
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ 13
7. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ…..14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі - Положення) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року № 579; Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.); Положення про Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»; Положення про організацію освітнього процесу у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», інших нормативно-правових документів з питань академічної мобільності.

1.2. Учасниками академічної мобільності є здобувачі освіти, педагогічні (науково- педагогічні) працівники; інші учасники освітнього процесу, а також заклади освіти (наукові установи) та іноземні громадяни учасники освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) (далі – Учасники освітнього процесу), що реалізують право на академічну мобільність.
Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі іншого закладу освіти (наукової установи) в Україні або поза її межами, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі – ЗО-партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією Коледжу.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Коледжу можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.4. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;

– міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у навчальних закладах (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

– ступенева мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття відповідного ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти;

– кредитна мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.6. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між навчальними закладами (науковими установами) – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про освіту навчального закладу (наукової установи) – партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту навчальних закладів (наукових установ) – партнерів.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені фахового молодшого бакалавра або бакалавра у вітчизняних навчальних закладах, є:

– навчання за програмами академічної мобільності;

– мовне стажування;

– проходження практики;

– літні та інші школи.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних (науково-педагогічних) працівників та інших учасників освітнього процесу є:

– участь у спільних проектах;

– викладання;

– наукове дослідження;
– наукове стажування;
– підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

– підвищення якості освіти;
– підвищення ефективності наукових досліджень;
– підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
– збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
– залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між навчальними закладами-партнерами;
– встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
– гармонізація освітніх стандартів навчальних закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

– підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
– можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у навчальних закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів освіти;
– підвищення рівня володіння іноземними мовами;
– посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв’язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи,

навчальним відділом, цикловими комісіями (кафедрами) та відділеннями (факультетом).

3.2. До участі в програмах академічної мобільності в Коледжі допускаються здобувачі освіти, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь бакалавра (скорочений термін навчання), а також педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу. Здобувачі освіти та педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу мають право брати участь у програмах академічної мобільності Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», в структуру якого входить Коледж.

3.3. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Коледж, здійснюється на засіданнях випускової циклової комісії (випускової кафедри) та методичної ради відділення (факультету).

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти навчальних закладів-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти-партнерами.

3.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у навчальних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у навчальних закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками навчальних закладів-партнерів.

3.5. Під час реалізації у навчальних закладах-партнерах програм ступеневої мобільності здобувачам освіти за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка або індивідуальний графік навчання.

3.6. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

Перелік навчальних дисциплін фіксується у тристоронньому договорі про навчання (англ. - Learning Agreement/Learning Protocol) між здобувачем освіти, Коледжем та навчальним закладом-партнером. Форма договору про навчання визначається відповідними програмами академічної мобільності.

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.7. Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до навчальних закладів (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов’язки здобувачів освіти вітчизняного закладу освіти (наукової установи).

3.8. За здобувачами освіти Коледжу на період навчання в іншому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи

поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.9. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.10. Здобувач освіти, крім вивчення у навчальному закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

3.11. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.12.Відділення (факультет), циклові комісії (кафедри):

– спільно ініціюють, сприяють та забезпечують залучення Учасників освітнього процесу Коледжу та навчальних закладів-партнерів до програм академічної мобільності за відповідними освітніми напрямками;

– у співпраці із юрисконсультом Коледжу готують проекти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності та міжнародної академічної мобільності;

– координатор з академічної мобільності здобувачів освіти обирається на засіданні циклової комісії (кафедри), призначається наказом начальника коледжу та є відповідальним за координацію здобувачів освіти під час реалізації програм академічної мобільності;

– координатор з академічної мобільності здобувачів освіти вивчає зміст програм академічної мобільності для здобувачів освіти (умови, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу в Коледжі);

– координатор з академічної мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників спільно з представниками відповідних циклових комісій (кафедр) вивчає зміст програм академічної мобільності для педагогічних (науково-педагогічних) працівників (умови, навчальний план/план досліджень, графік освітнього процесу/наукового проекту,

навантаження в кредитах ЄКТС або тривалість наукового проекту відносно навчальних планів, графіку освітнього процесу та планів досліджень Коледжу);

– координатор з академічної мобільності здобувачів освіти спільно із здобувачем освіти погоджує до початку програм академічної мобільності (чи під час, у випадку корегування) перелік навчальних дисциплін, які вивчатимуться у навчальних закладах-партнерах, та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Коледжі;

– завідувач відділення (декан факультету) затверджує індивідуальний план Учаснику освітнього процесу Коледжу під час реалізації права на академічну мобільність;

– циклова комісія (кафедра) спільно з педагогічними (науково-педагогічними) працівниками погоджує зміст, тривалість та завдання програми академічної мобільності до її початку (чи під час, у випадку корегування), а також зарахування її результатів;

– за потреби погоджують перенесення термінів опанування обов’язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін здобувачам освіти;

– за потреби координують внесення змін до договору про академічну мобільність;

– завідувач відділення (декан факультету) перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у навчальних закладах-партнерах з дисциплін, передбачених договором про академічну мобільність, з урахуванням вимог пункту 7 даного Положення;

– завідувач відділення (декан факультету) відповідає за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих здобувачем освіти під час навчання за програмою академічної мобільності у навчальних закладах-партнерах до відомості обліку успішності та залікової книжки, навчальної картки здобувача освіти;

– за поданням завідувача відділення (декана факультету) стипендіальна комісія приймає рішення щодо виплати щомісячної стипендії в Коледжі;

– за поданням голови циклової комісії (завідувача кафедри) заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи, бухгалтерія та начальник коледжу приймають рішення щодо виплати заробітної плати в Коледжі педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, що приймають участь у програмах академічної мобільності. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу педагогічними (науково-педагогічними) працівниками через бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими педагогічними (науково-педагогічними) працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів

циклової комісії (кафедри) за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, голови циклової комісії (завідувача кафедри) та завідувача відділення (декана факультету) без збереження заробітної плати.

4. 0РГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

4.1. Іноземні громадяни учасники академічної мобільності на період перебування в Коледжі отримують статус відповідно до форми проведення такої мобільності, що фіксується наказами про зарахування/прийняття та відрахування/завершення мобільності.

4.2. Іноземні громадяни, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Коледжем та іноземними навчальними закладами (науковою установою) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання на період реалізації права на академічну мобільність до Коледжу відповідним наказом начальника Коледжу:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному навчальному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.3. Іноземні педагогічні (науково-педагогічні) працівники навчальних закладів-партнерів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Коледжі мають усі права та обов’язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних громадян в Коледжі фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

4.4. Іноземні громадяни учасники освітнього процесу можуть брати участь у наступних формах академічної мобільності в Коледжі:

- навчання;
- мовне стажування;
- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукова (науково-технічна) робота;
- наукове стажування.

4.5. Перелік необхідних документів для участі іноземців у програмах академічної мобільності в Коледжі визначається законодавством України в частині в’їзду та перебування іноземних громадян на території України,

укладеними міжурядовими угодами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародними програмами та проєктами, договорами про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між групою навчальних закладів різних країн та Коледжем, а також з власної ініціативи іноземного громадянина учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі видачі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

4.6. Помічник начальника коледжу по роботі з іноземцями інформує навчальні заклади-партнери про зміст та умови участі іноземців у програмах академічної мобільності в Коледжі, здійснює індивідуальні консультації щодо питань в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.

4.7. Перебування іноземців за програмою академічної мобільності координується помічником начальника коледжу по роботі з іноземцями, навчальним відділом, відповідними приймаючими цикловими комісіями (кафедрами), відділеннями (факультетом) та іншими адміністративними підрозділами Коледжу.

4.8. Після завершення програм академічної мобільності, іноземці отримують документи, які засвідчують: |

– інформацію щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС, отриманих оцінок;

– інформацію щодо змісту, умов та тривалості реалізації програми академічної мобільності для педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладів освіти (наукових установ).

5. УМОВИ ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Реалізація програм академічної мобільності для Учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь бакалавра:

5.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які на час реалізації програм академічної мобільності навчаються на третьому курсах та першому семестрі четвертого курсу, та освітнього ступеня бакалавра (за скороченим терміном навчання), які на час реалізації програм академічної мобільності навчаються на першому курсі та на третьому семестрі другого курсу. До участі у програмах академічної мобільності можуть бути допущені особи, які не повною мірою відповідають положенням даного підпункту, якщо індивідуальний навчальний план за програмою підготовки такої особи допускає можливість академічної мобільності за відповідною конкретною програмою академічної мобільності. Наявність підстав для

застосування такого виключення підтверджується рішенням відповідної циклової комісії (кафедри) та відділення (факультету).

5.1.2. Відбір (конкурс) здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється спеціально створеною наказом начальника Коледжу конкурсною комісією з урахуванням:

- навчальної успішності здобувача освіти;
- знання іноземної мови (у випадку міжнародної мобільності, якщо це передбачено умовою договору);
- мотивації до участі в академічній мобільності в навчальному закладі-партнері.

5.1.3. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній стипендійній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка направляє здобувача освіти, та на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.1.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між навчальними закладами-партнерами.

5.1.5. Перелік документів для участі в програмі академічної мобільності, які подають учасники з Коледжу, погоджується з кожним навчальним закладом-партнером у відповідності до програми академічної мобільності. Типовий перелік документів:

– Анкета-заявка на участь у конкурсі на академічну мобільність;
– Договір про навчання (тристоронній договір) між Коледжем, Учасником академічної мобільності та навчальним закладом-партнером (науковою установою) (Learning Agreement/Learning Protocol);
– Сертифікат знання іноземної мови (у відповідності до вимог навчального закладу-партнера);
– Довідка про середній бал успішності за попередні роки навчання;
– Мотиваційний лист;
– Резюме (CV);
– Ксерокопія загранпаспорту для виїзду за кордон.

5.1.6. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює навчальний заклад-партнер (приймаюча сторона).

5.2. Порядок відбору науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників та реалізація програм академічної мобільності:

5.2.1. За потреби та у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність між Коледжем та навчальним закладом-партнером, відбір здійснюється цикловою комісією (кафедрою), відділенням (факультетом), навчальним відділом, начальником Коледжу.

5.2.2. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням: наукових і навчальних пріоритетів та інтересів циклових комісій (кафедр), освітніх програм; знання іноземної мови; мотивації та запропонованого плану (англ. - Mobility Plan, Teaching Agreement, Training Agreement) участі в програмах академічної мобільності.

5.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює навчальний заклад-партнер (приймаюча сторона) на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результати відбору оголошуються публічно на сайті Коледжу.

5.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між навчальними закладами-партнерами.

5.2.5. Для реалізації програм академічної мобільності у навчальних закладах-партнерах, організаціях-партнерах та установах-партнерах співробітники Коледжу скеровуються на викладання/стажування.

5.2.6 Стажування співробітників Коледжу в рамках програм академічної мобільності відбувається за індивідуальною програмою, обсяг якої вимірюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС. Обсяг годин та/або кредитів ЄКТС щодо проходження стажування може обраховуватись з застосуванням принципів накопичувальної системи.

5.2.7. Співробітники Коледжу протягом установленого терміну після завершення стажування у навчальних закладах-партнерах (науковій установі)/ організаціях готують письмовий звіт про результати стажування та виконання завдань, затверджений в установленому порядку та відповідно до Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу на засіданні відповідної циклової комісії (кафедри) чи структурного підрозділу Коледжу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі освіти мають право на:

– продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у навчальних закладах (наукових установах) – партнерах;

– безпечні та нешкідливі умови навчання;

– користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;

– участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;

– зарахування результатів навчання (кредитів) у навчальному закладі-партнері або результатів досліджень в установленому порядку;

– отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній (освітньо-професійний) ступінь встановленого у навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою академічної мобільності.

6.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

– не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;

– дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту (або Положення), інших нормативно-правових документів навчального закладу-партнера;

– виконати індивідуальний навчальний план;

– після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до закладу освіти за основним місцем навчання.

7. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у навчальному закладі- партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

7.2. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з навчальними закладами (науковими установами) – партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні навчального закладу- партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

7.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін та ліквідація академічного розходження здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю на підставі наданого здобувачем освіти документу (англ. - Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти,

завіреного в установленому порядку у навчальному закладі-партнері, оригінал якого здобувач освіти повинен надати на відповідне відділення (факультет).

7.4. Результати семестрового контролю здобувачів освіти у період навчання у навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у навчальному закладі-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

7.5. Під час участі у програмах академічної мобільності, здобувач освіти Коледжу, за попереднім затвердженням на відповідному відділенні (факультеті), можуть слухати навчальні курси, які будуть перезараховані як обов'язкові, якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції і обсяг співпадають з відповідними навчальними дисциплінами в Коледжі не менш ніж на 60%. У такому разі, перезараховані обов'язкові дисципліни заносяться до заліково-екзаменаційної відомості з навчальної дисципліни, у залікову книжку та навчальну картку здобувача освіти згідно із назвою курсу та обсягом ЄКТС Коледжу.

7.6. За попереднім погодженням з головою випускової циклової комісії (випускової кафедри), завідувачем відділення (деканом факультету) та заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи здобувачі освіти Коледжу також можуть слухати навчальні курси, які будуть перезараховані як дисципліни вільного вибору (включно із курсами, прямих аналогів яких не існує у навчальному плані відповідної спеціальності), якщо вивчення таких дисциплін передбачено у семестрі, під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках). В такому випадку перезараховані вибіркові дисципліни заносяться до відомості успішності та у залікову книжку здобувача освіти згідно із назвою курсу та обсягом ЄКТС у навчальному закладі-партнері, за умови їх попереднього внесення у договір про академічну мобільність.

7.7. Рекомендована кількість кредитів, які здобувач освіти має отримати під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр, але не менше ніж 24 кредити ЄКТС за семестр, та 60 кредитів ЄКТС за рік, але не менш ніж 48 кредитів ЄКТС за рік, чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами про академічну мобільність.

7.8. Коледж сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, здобутих під час участі в програмах академічної мобільності, які передбачають отримання таких кредитів, згідно із заявою здобувача освіти та попереднім погодженням із цикловою комісією (кафедрою) відповідного відділення (факультету). Також може здійснюватися перезарахування декількох навчальних курсів навчального закладу-партнера як одного в Коледжі або одного навчального курсу навчального закладу-партнера як декількох в Коледжі.

7.9. Якщо здобувачі освіти, перебуваючи за програмою академічної мобільності, не виконали програму навчання у навчальному закладі-партнері, то після повернення до Коледжу їм може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб у наступному семестрі чи році, коли такі курси будуть викладатися, але із розрахунку не більше двох курсів на семестр.

7.10. Академічна різниця обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти після завершення програм академічної мобільності не повинна перевищувати 15 кредитів ЄКТС.

7.11. Порядок та процедура ліквідації академічної різниці визначається Положенням про освітній процес в Коледжі.

7.12. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмами академічної мобільності, визначається Положенням про освітній процес в Коледжі.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал. прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: Наказ КАІ від 29.05.2026 N 371-ор					
	1-19	змінено	А. Кишенківська		29.05.2026	01.06.2026
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				