МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«10» _____ 2026 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про групу сприяння академічній доброчесності

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «22» 10 2026 р.,
протокол № 8

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від «22» 10 2026 р., № 130-ор

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Л. Висоцька	Голова групи сприяння академічної доброчесності	21.10.26р.
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	21.10.26р
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	21.10.26р.

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
2. Мета, завдання і функції Групи 6
3. Склад, структура та повноваження Групи 9
4. Прикінцеві положення 14

1. Загальні положення

1.1. Положення про групу сприяння академічній доброчесності Криворізького фахового коледжу Національного авіаційного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення, Коледж) визначає мету, основні завдання, функції, принципи діяльності та організаційні засади роботи групи сприяння академічній доброчесності Коледжу (далі – Група).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про академічну доброчесність», законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти та внутрішніх нормативних документів Коледжу з питань забезпечення академічної доброчесності.

1.3. У своїй діяльності Група керується законодавством України, Статутом та іншими установчими документами Коледжу, Положенням про Коледж, Кодексом академічної доброчесності Коледжу, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин, Кодексом етики та корпоративної культури Коледжу, іншими внутрішніми нормативними документами з питань забезпечення академічної доброчесності та цим Положенням.

1.4. Терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та іншими актами законодавства України у сфері освіти. У разі розбіжностей між положеннями внутрішніх нормативних документів Коледжу та законодавством України застосовуються норми законодавства України.

1.5. Основною метою діяльності Групи є сприяння формуванню, утвердженню та розвитку культури академічної доброчесності в Коледжі, підвищенню обізнаності учасників освітнього процесу шодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, запобіганню її порушенням та

формуванню відповідального ставлення до результатів навчальної, педагогічної, наукової і творчої діяльності.

1.6. Діяльність Групи ґрунтується на таких принципах:

- законності та відповідності діяльності вимогам законодавства України;
- чесності, довіри та взаємоповаги між учасниками освітнього процесу;
- справедливості, об’єктивності та неупередженості;
- відкритості й прозорості діяльності в межах, установлених законодавством;
- відповідальності та добросовісності;
- поваги до честі й гідності людини, прав інтелектуальної власності та результатів академічної діяльності інших осіб;
- нетерпимості до порушень академічної доброчесності;
- запобігання конфлікту інтересів та його належного врегулювання;
- сприяння академічній доброчесності передусім шляхом просвітницької, профілактичної та консультативної діяльності.

1.7. Група здійснює діяльність у взаємодії з адміністрацією Коледжу, педагогічними працівниками, представниками студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу в межах повноважень, визначених цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Коледжу.

1.8. Група здійснює діяльність відповідно до покладених на неї завдань і функцій та не підміняє уповноважені органи й осіб, до компетенції яких належать розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності, встановлення відповідних фактів і прийняття рішень про застосування заходів реагування. Розгляд таких повідомлень та прийняття рішень здійснюються в порядку, визначеному законодавством України й відповідними внутрішніми нормативними документами Коледжу.

2. Мета, завдання і функції Групи

2.1. Метою діяльності Групи є сприяння формуванню та утвердженню культури академічної доброчесності в Коледжі, забезпеченню дотримання її цінностей, принципів і правил усіма суб'єктами академічної діяльності, запобіганню порушенням академічної доброчесності та підвищенню якості освітньої діяльності й освіти.

2.2. Основними завданнями Групи є:

- сприяння реалізації внутрішньої політики Коледжу щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- участь у розробленні, перегляді та вдосконаленні внутрішніх нормативних і методичних документів Коледжу з питань академічної доброчесності з урахуванням вимог законодавства України;

- сприяння підвищенню рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, видів її порушень та передбачених законодавством і внутрішніми актами Коледжу заходів реагування;

- організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування відповідального ставлення до результатів навчальної, педагогічної, наукової та творчої діяльності;

- сприяння запобіганню порушенням академічної доброчесності шляхом формування відповідних компетентностей, розвитку навичок академічного письма, правильного цитування, оформлення посилань і використання інформаційних джерел;

- сприяння впровадженню сучасних технологій та інструментів для перевірки академічних творів і навчальних робіт на наявність ознак порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та внутрішніх актів Коледжу;

- здійснення моніторингу стану формування культури академічної доброчесності в Коледжі, аналіз результатів проведених заходів і підготовка пропозицій щодо вдосконалення відповідної роботи;

- сприяння залученню адміністрації Коледжу, педагогічних працівників, здобувачів освіти, органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін до формування й утвердження культури академічної доброчесності;

- сприяння поширенню доброчесних практик в освітній діяльності, розвитку взаємоповаги, довіри, відповідальності та нетерпимості до порушень академічної доброчесності;

- підготовка рекомендацій щодо вдосконалення механізмів запобігання порушенням академічної доброчесності та підвищення ефективності функціонування відповідної системи в Коледжі.

2.3. Відповідно до покладених на Групу завдань її основними функціями є:

- організація та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, консультацій, круглих столів, практичних занять та інших інформаційно-просвітницьких заходів з питань академічної доброчесності;

- підготовка та поширення інформаційних і методичних матеріалів, зокрема пам’яток, рекомендацій, інструкцій та алгоритмів дій з питань дотримання академічної доброчесності, академічного письма, цитування, оформлення бібліографічних посилань і використання джерел інформації;

- надання консультативної та методичної допомоги педагогічним працівникам, здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності в межах компетенції Групи;

- участь у підготовці пропозицій щодо розроблення та оновлення внутрішніх документів Коледжу, які регулюють питання академічної доброчесності, запобігання її порушенням та реагування на них;

- сприяння використанню спеціалізованого програмного забезпечення та інших інструментів для виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності в академічних творах і навчальних роботах;

- проведення опитувань учасників освітнього процесу з питань обізнаності щодо академічної доброчесності, поширених проблем її дотримання та ефективності заходів, що здійснюються в Коледжі;

- узагальнення та аналіз інформації про стан формування культури академічної доброчесності, підготовка аналітичних матеріалів і рекомендацій для адміністрації Коледжу;

- підготовка пропозицій щодо планування та проведення заходів із популяризації академічної доброчесності, а також оцінювання їх результативності;

- сприяння обміну досвідом і поширенню належних практик забезпечення академічної доброчесності між структурними підрозділами Коледжу та іншими закладами освіти;

- підготовка інформаційних матеріалів і узагальнених звітів про результати діяльності Групи для розгляду адміністрацією Коледжу та оприлюднення в установленому порядку з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних і конфіденційної інформації;

- інформування учасників освітнього процесу про встановлені Коледжем процедури подання та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, права учасників відповідних процедур і способи отримання консультацій.

2.4. Група здійснює свою діяльність у взаємодії з адміністрацією та структурними підрозділами Коледжу, педагогічними працівниками, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу відповідно до напрямів їхньої діяльності й повноважень.

2.5. Група не підміняє уповноважений орган або уповноважену особу, визначених відповідно до законодавства та внутрішніх актів Коледжу, і не здійснює встановлення фактів порушення академічної доброчесності, якщо такі повноваження не надані їй у встановленому порядку. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, встановлення відповідних фактів та прийняття рішень про застосування заходів реагування здійснюються в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

2.6. Моніторинг, опитування та узагальнення інформації, що здійснюються Групою, проводяться з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційності та недопущення розголошення інформації про осіб, стосовно яких здійснюється розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

2.7. Для виконання покладених завдань Група може вносити адміністрації Коледжу пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх документів, організації освітнього процесу, проведення профілактичних заходів і підвищення ефективності системи забезпечення академічної доброчесності.

3. Склад, структура та повноваження Групи

3.1. Група є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом Коледжу, діяльність якого спрямована на виконання завдань із формування та утвердження культури академічної доброчесності. Персональний склад Групи затверджується наказом начальника Коледжу.

3.2. Строк повноважень Групи становить 1 рік. Персональний склад Групи може бути змінений протягом строку її повноважень на підставі наказу начальника Коледжу.

3.3. До складу Групи включаються особи, які дотримуються принципів академічної доброчесності, здатні діяти об'єктивно та неупереджено й виконувати покладені на них обов'язки. Під час формування складу Групи враховуються вимоги законодавства України, внутрішніх нормативних документів Коледжу, необхідність запобігання конфлікту інтересів та забезпечення довіри до діяльності Групи.

У разі виникнення обставин, що можуть поставити під сумнів об'єктивність або неупередженість члена Групи, питання про його подальшу участь у відповідній діяльності або перебування у складі Групи вирішується відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

3.4. Координацію діяльності Групи здійснює заступник начальника Коледжу, до компетенції якого належать питання навчальної, навчально-методичної або навчально-наукової роботи, відповідно до розподілу посадових обов'язків.

3.5. До складу Групи можуть входити представники адміністрації Коледжу, педагогічні працівники, здобувачі освіти, представники органів студентського самоврядування, бібліотеки та інших структурних підрозділів Коледжу.

Під час формування складу Групи забезпечується, наскільки це можливо, представництво різних категорій учасників освітнього процесу.

3.6. До участі в роботі Групи з окремих питань можуть залучатися представники роботодавців, випускники Коледжу, інші заінтересовані особи та фахівці. Залучені особи можуть надавати консультації, пропозиції та рекомендації. Якщо інше не передбачено внутрішніми нормативними документами Коледжу, вони не беруть участі в голосуванні.

3.7. Група зі свого складу обирає Голову, заступника Голови та секретаря. Рішення про обрання приймається відкритим голосуванням

простою більшістю голосів членів Групи, присутніх на правомочному засіданні.

3.8. Голова Групи:

- організовує та координує діяльність Групи;

- скликає та проводить засідання Групи;

- формує проєкт порядку денного засідань з урахуванням пропозицій членів Групи;

- координує виконання завдань, покладених на членів Групи;

- представляє Групу у взаємодії з адміністрацією та структурними підрозділами Коледжу й іншими заінтересованими особами;

- організовує підготовку пропозицій і рекомендацій за результатами діяльності Групи;

- здійснює інші повноваження, необхідні для організації роботи Групи відповідно до цього Положення.

3.9. У разі відсутності Голови його обов’язки виконує заступник Голови.

3.10. Секретар Групи:

- забезпечує підготовку та організаційний супровід засідань Групи;

- повідомляє членів Групи про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний;

- готує матеріали до засідань;

- доводить рішення, рекомендації та пропозиції Групи до відома заінтересованих структурних підрозділів і посадових осіб Коледжу в межах їхньої компетенції;

- веде документацію Групи та забезпечує її зберігання в установленому порядку;

- виконує інші організаційні функції, необхідні для забезпечення діяльності Групи.

3.11. Голова Групи організовує роботу членів Групи відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням, та забезпечує узгодження їхньої діяльності. Голова не вправі одноосібно змінювати компетенцію Групи або підміняти її колегіальні рішення власними рішеннями.

3.12. Організаційною формою роботи Групи є засідання, які проводяться не рідше одного разу на рік, а також за потреби вирішення питань, що належать до компетенції Групи. Засідання можуть проводитися очно або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за умови забезпечення можливості участі членів Групи в обговоренні питань і голосуванні.

3.13. Засідання Групи є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин затвердженого складу Групи.

3.14. Рішення Групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Групи, які беруть участь у правомочному засіданні. Кожен член Групи має один голос.

3.15. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятим. Питання може бути повторно винесене на розгляд Групи після додаткового обговорення та підготовки відповідних пропозицій.

3.16. Рішення Групи оформлюються протоколом, який підписують Голова та секретар Групи. У протоколі зазначаються дата й форма проведення засідання, склад присутніх, порядок денний, стислий зміст розглянутих питань, результати голосування та прийняті рішення.

3.17. Члени Групи беруть участь у засіданнях, обговоренні питань порядку денного, підготовці пропозицій і рекомендацій, виконанні завдань Групи відповідно до цього Положення. Члени Групи мають право вносити пропозиції до порядку денного, висловлювати власну позицію та брати участь у голосуванні.

3.18. Член Групи, щодо якого виник конфлікт інтересів під час розгляду певного питання, зобов'язаний повідомити про це Голову Групи або інших членів Групи до початку розгляду відповідного питання. Порядок врегулювання конфлікту інтересів визначається відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

3.19. Для виконання покладених завдань Група взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу відповідно до напрямів їхньої діяльності та в межах визначених повноважень.

3.20. Група має право в межах своєї компетенції звертатися до структурних підрозділів і посадових осіб Коледжу із запитами про надання інформації та матеріалів, необхідних для виконання її завдань. Надання інформації здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом.

3.21. У межах своєї компетенції Група координує проведення інформаційно-просвітницьких і профілактичних заходів, надає рекомендації структурним підрозділам Коледжу та сприяє поширенню практик дотримання академічної доброчесності. Група не здійснює владних або дисциплінарних повноважень щодо інших структурних підрозділів і не підміняє органи та осіб, уповноважених розглядати повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності.

3.22. Група не рідше одного разу на рік звітує про результати своєї діяльності перед педагогічною радою Коледжу. За результатами звіту Група може подавати пропозиції щодо вдосконалення внутрішньої політики академічної доброчесності, посилення профілактичної роботи та підвищення ефективності заходів із формування культури академічної доброчесності в Коледжі.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом начальника Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються й розглядаються в порядку, установленому в Коледжі для затвердження внутрішніх нормативних документів, з подальшим затвердженням рішенням педагогічної ради Коледжу та введенням у дію наказом начальника Коледжу.

4.3. Це Положення підлягає перегляду в разі змін у законодавстві України, що регулює питання академічної доброчесності, а також у разі зміни внутрішніх нормативних документів Коледжу, які визначають політику та процедури забезпечення академічної доброчесності.

4.4. Члени Групи в межах своїх повноважень несуть відповідальність за належне виконання покладених на них обов’язків, дотримання вимог цього Положення, принципів академічної доброчесності, об’єктивності, неупередженості та конфіденційності відповідно до законодавства України й внутрішніх нормативних документів Коледжу.

4.5. Учасники освітнього процесу та інші особи, на яких поширюються відповідні вимоги цього Положення, зобов’язані дотримуватися його положень у межах своїх прав, обов’язків і повноважень.

4.6. Якщо окремі положення цього документа суперечать законодавству України, застосовуються норми законодавства України. Відповідні зміни до Положення вносяться в установленому порядку.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».						

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				