МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ А. АНДРУСЕВИЧ
«12» 12 2025 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «11» 12 2025 р., протокол
№ 9

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від «12» 12 2025 р., № 148-од

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		В. Тихоступ	Викладач циклової комісії філологічних та природничих дисциплін	09.12.25
Розробник		О. Ковальчук	Завідувач відділення «Загальноосвітня підготовка»	10.12.25
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.25
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.25

Рівень документа – 2а
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ……4

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ……4

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ……5

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ……6

5. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ……8

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ……8

7. ДОДАТОК 1……9

8. ДОДАТОК 2……13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 -VII, зокрема, розділ V, стаття 16, розділ VI, стаття 26; «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745- VIII», «Положення про організацію освітнього процесу Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж), інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.
1.2. Положення «Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» є нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників є складовою системи забезпечення якості освіти у Коледжі.
1.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється щорічно, результати оприлюднюються у відкритому доступі на веб-сайті коледжу.
1.4. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних (науково-педагогічних) працівників за поточний навчальний рік.
1.5. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників надає можливість здійснювати моніторинг якості провадження коледжем освітньої діяльності та вживати відповідних заходів шодо її підвищення.
1.6. Рейтинг педагогічних (науково-педагогічних) працівників враховується під час укладання трудового договору (контракту), призначення на іншу посаду, заохочення тошо.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Метою рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників є об’єктивний моніторинг та аналіз якості кадрового забезпечення впровадження освітньої діяльності Коледжу,

спрямований на вдосконалення якості профільної середньої, фахової передвищої та вищої освіти коледжу. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників працівника є:

- оцінка та контроль рівня й ефективності діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання їхньої діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників до удосконалення якості навчально-методичної та дослідницько-інноваційної діяльності, розвитку творчої ініціативи та професіоналізму;
- створення можливостей для їхнього самоконтролю та самооцінки;
- створення системи об'єктивних показників, що всебічно відображає результативність роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- формування іміджу педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу.

2.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу базується на принципах достовірності, прозорості, доступності, академічної доброчесності. Враховуються лише ті показники їхньої діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

3.1. В основу методики визначення рейтингу покладені результати діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, продуктивності та якості їхньої роботи з підготовки та виховання здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі, проведення наукової діяльності за поточний навчальний рік.

3.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та відповідно визначення загального рейтингу циклових комісій, голів циклових комісій, педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється до початку наступного навчального року. Результати затверджуються Педагогічною радою коледжу в серпні та оприлюднюються до 01 вересня поточного року.

3.3. Рейтинг педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається за кількістю балів, отриманих за виконання усіх видів роботи.

3.4. До 01 липня кожного року усі педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу зобов'язані підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік (Додаток 1) відповідно до критеріїв рейтингового оцінювання діяльності педагогічних (науково-

педагогічних) працівників, визначених цим Положенням (Додаток 2), де підсумовують лише ті види робіт, результати яких можуть бути підтверджені документально.

3.5. Голови циклових комісій здійснюють перевірку достовірності поданої інформації у звіті про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік підпорядкованих працівників та несе відповідальність за їх зміст та наповнення.

3.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників розглядаються на засіданні циклової комісії.

3.7. До 10 липня циклова комісія подає до методичного відділу звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників за навчальний рік для узагальнення.

3.8. Усі матеріали, які використовуються під час оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, зберігаються на циклових комісіях.

3.9. Навчально-методичний відділ Коледжу щороку проводить аналіз результатів рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників та узагальненні результати надає на розгляд та затвердження Педагогічній раді коледжу.

3.10. Особи, які працюють в Коледжі на посадах педагогічних (науково-педагогічних) працівників на умовах штатного сумісництва, звіти про виконання індивідуального плану роботи не заповнюють.

3.11. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які почали працювати в коледжі пізніше 01 січня звітного року, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників не заповнюють.

3.12. Якщо педагогічний (науково-педагогічний) працівник працює за сумісництвом на різних циклових комісіях, то для рейтингового оцінювання враховуються лише бали за основною посадою (розділ навчальна робота).

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

4.1. Для визначення рейтингу діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Коледжі створюється рейтингова комісія у складі:

- начальник коледжу - голова комісії;
- члени комісії: заступник начальника з навчально-методичної роботи, заступник начальника з навчально-наукової роботи, заступник начальника з виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, голова первинної профспілкової організації Коледжу.

4.2. Виходячи з того, що серед багатогранних видів діяльності Коледжу ключовим є надання освітніх послуг, до основних видів робіт педагогічних

(науково-педагогічних) працівників відносять: навчально-методичну, наукову, організаційну, виховну роботу тощо.

4.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу наведено в Додатку 2. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

4.4 Рейтинги розраховують за даними звітів педагогічних (науково-педагогічних) працівників, в яких обов'язково мають бути заповнені всі комірки, вказані у таблиці звіту. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у звіті проставляється цифра 0.

4.5. Кожен педагогічний (науково-педагогічний) працівник формує звіт за встановленою формою, вписує бали у графу самооцінка. Сформовані звіти за особистим підписом передаються головам циклових комісій (для перевірки достовірності заповнених даних. Педагогічний (науково-педагогічний) працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності, декілька раз поспіль, робота, яка не була врахована в рейтингу (затримка друку, несвоєчасне одержання підтвердження тощо), має бути внесена до наступного звітного періоду (року) після отримання підтвердження. Педагогічний (науково-педагогічний) працівник несе персональну відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації. Подана інформація обговорюється на засіданнях відповідних циклових комісій. Уточнені дані заносяться до звіту викладача головою циклової комісії не пізніше 10 липня.

4.6. Аналіз результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу та їх узагальнення здійснюється рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів педагогічних (науково-педагогічних) працівників додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. За рішенням рейтингової комісії бальні оцінки можуть змінюватися у межах максимально передбаченої кількості балів.

4.7. Адміністративні бали можуть нараховуватися за виконання окремих видів навчально-методичної, інноваційної, організаційної та виховної роботи, що не враховані в звіті педагогічних (науково-педагогічних) працівників, за поданням начальника, заступників начальника, завідувача відділень, завідувача навчально-методичного кабінету та голови циклової комісії.

4.8. Рейтингова комісія визначає рейтингове місце педагогічного (науково-педагогічного) працівника у загальному списку педагогічних (науково-педагогічних) працівників шляхом підрахунку суми балів. Результати роботи комісії оприлюднюються на засіданні педагогічної ради Коледжу в серпні та публікуються на сайті Коледжу.

4.9. Інформація про підсумки роботи рейтингової комісії, узагальнення та зберігання даних покладається на завідувача навчально-методичного кабінету Коледжу.

5. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

5.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаним як високий, достатній або низький.
5.2. Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає рейтингова комісія коледжу.
5.3. Високий та достатній рівні професійної компетентності та ефективності роботи педагогічного (науково-педагогічного) працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення та враховуються при атестації педагогічного (науково-педагогічного) працівника.
Низький рівень професійної компетентності та ефективності роботи є підставою для попередження педагогічного (науково-педагогічного) працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ВИКЛАДАЧІВ

6.1. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, голови циклових комісій можуть подавати письмові звернення на ім'я голови рейтингової комісії.
6.2. Рейтингова комісія у тижневий термін має розглянути звернення в присутності педагогічного (науково-педагогічного) працівника та голови циклової комісії.

ДОДАТОК 1

ЗВІТ
про виконання індивідуального плану педагогічними (науково-педагогічними) працівниками у Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» за 20__/20__ навчальний рік

Відділення _____

Циклова комісія, посада _____

П.І.Б (викладача) _____

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА						
Рік початку роботи у КРФК КАІ					РІК отримання	Бали
1.1. Стаж роботи в коледжі (педагогічний)						
1.2. Досвід практичної діяльності						
1.3. Науковий ступінь	не має	канд. наук	доктор наук			
1.4. Вчене звання	не має	ст. науковий співробітник, доцент	професор			
1.5. Кваліфікаційна категорія	спеціаліст вищої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст другої категорії	спеціаліст		
1.6. Педагогічні звання	викладач- методист					
1.7. Звання «Заслужений діяч...», «Заслужений працівник...» тощо						
1.8. Інші відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо) отримані лише у звітному році	МОН України	обласні/ міські	університету НАУ	внутрішньо-коледжевські		
1.9.Спортивний розряд: - 1 розряд; - кандидат у майстри спорту; - майстер спорту; - майстер спорту міжнародного класу; - заслужений майстер спорту.						
1.10. Наявність сертифікату на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2						
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА за 20_/20_ н.р.						
Назва проведеної роботи					Показник	Бали
2.1. Фактичний обсяг навчального навантаження роботи із здобувачами освіти у звітному році в год.						
2.2. Проведення відкритих, показових занять						
2.3. Проведення бінарних занять/дискусійний клуб						
2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.)						
2.5. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, лабораторні заняття)						
2.6. Керівництво практикою (ознайомчою/навчальною; стажування на						

посаді/виробнича)		
2.7. Керівництво кваліфікаційними роботами		
2.8. Керівництво курсовими роботами		
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА за 20_/20_ н.р.		
Назва проведеної роботи	Опубліковано шт. ум. друк. арк. на 1 автора	
	Показник	Бали
3.1. Підручники .		
3.2. Навчальні посібники		
3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін: - програма навчальної дисципліни		
- робоча програма навчальної дисципліни		
- тексти лекцій		
- методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт		
- методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів)/ випускних кваліфікаційних робіт		
- програма атестації		
- програма практики (стажування)		
3.4. Підготовка навчально-методичних матеріалів для віртуальної програми управління курсами:		
- відеолекції		
- презентації		
3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:		
-для підсумкового контролю та вступного випробування (заліку/екзамену), шт.		
- для атестації здобувачів освіти та здобувачів вищої освіти, шт.		
- для директорських (комплексних) контрольних робіт, шт.		
3.6. Підготовка практичних (квестових) завдань до атестації		
4. НАУКОВА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА за 20_/20_ н.р.		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
4.1. Монографія, глава в монографії, штУдрук. аркушів на 1 автора		
- монографії надруковані в зарубіжних країнах		
- монографії надруковані на території України		
4.2. Статті/монографії (глави/частини)/ підручники у журналах, що індексуються у Scopus та Web of Science, шт.		
- один автор		
- два автори - три автори		
- чотири та більше авторів		
4.3. Статті в іноземних журналах, шт.		
4.4. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт.		
4.5. Статті в інших виданнях, шт.		
4.6. Тези доповіді:		
- тези доповіді опубліковані в конференціях що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science		
- тези доповіді опубліковані в міжнародних конференціях закордоном;		
- тези доповіді опубліковані в міжнародних конференціях України		

- тези доповіді опубліковані в всеукраїнських та регіональних конференцій, семінарів, круглих столів тощо		
4.7. Охоронні документи:		
- свідоцтва авторського права на твір		
- патент на корисну модель		
- патент на винахід		
4.8. Підготовка фахівців вищої кваліфікації		
- керівництво аспірантами (ад'юнктами)		
- керівництво докторантами		
- підготовлено докторів наук		
- підготовлено кандидатів наук (докторів філософії)		
4.9. Участь як опонента		
4.10. Підготовка відгуків на автореферати дисертаційних досліджень		
4.11. Отримання грантів на проведення наукових досліджень		
4.12. Наукове консультування установ, підприємств, організацій (договори наукового консультування (зовнішнє))		
5. РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ за 20_/20_ н.р.		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
5.1. Керівництво здобувачами освіти науково-дослідними роботами		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнського рівня		
5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами		
5.3. Публікації викладача у співавторстві або як наукового керівника із здобувачем освіти, шт.:		
- статті (міжнародні/всеукраїнські);		
- статті (не фахові);		
- тези (міжнародні/всеукраїнські).		
5.4. Підготовка переможців конкурсу науково-дослідницких робіт МОН інше, олімпіад:		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнського рівня		
- обласного рівня		
- серед ЗВО зі специфічними умовами навчання		
- внутрішньоколеджевські		
5.5. Підготовка переможців змагань		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнських змагань		
- обласних змагань		
6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА за 20_/20_ н.р.		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
6.1. Стажування:		
- міжнародне (очне/дистанційне)		
- на території України (очне/дистанційне)		
6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах. вебінарах, майстер-класах тощо)		
- міжнародне (очне/дистанційне)		
- на території України (очне/дистанційне)		
6.3. Проведення наукового семінару (круглого столу, вебінару, курсу)		
6.4. Виховна робота із здобувачами освіти (вказуються конкретні види виконаної роботи)		

6.5. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види роботи)		
6.6. Участь у роботі:		
- приймальної комісії		
- екзаменаційних комісій		
- конкурсних комісій наукових робіт МОН України		
- конкурсних комісій олімпіад МОН України		
- комісії із ЗНО		
6.7. Участь у розробці стандартів:		
- державних		
- галузевих		
6.8. Організація науково-практичних конференцій		
6.9. Організація олімпіад:		
- всеукраїнського рівня; - обласного рівня - внутрішньоколеджевські		
6.10. Член редколегії журналу (фахового видання)		
6.11. Член редколегії нефахового видання (збірка матеріалів конференції, тощо)		
6.12. Членство у радах:		
- Науково-методичній раді		
- Вченій раді університету		
- Спеціалізованій Вченій раді		
- Експертній або фаховій раді		
- Педагогічній раді		
- Методичній раді		
6.13. Ведення поточної документації		
6.14.Членство у професійних об’єднаннях (організаціях) за спеціальністю		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ		

Викладач _____ _____

(підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Голова циклової комісії _____ _____

(підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК 2

Критерії рейтингового оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

Розділ 1. Загальні відомості про педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Показники за пунктами 1.2 - 1.9 оцінюються при їх набутті протягом терміну оцінювання/набуті раніше за різними балами:

1.1. Стаж роботи в коледжі (педагогічний) - 1 бал за рік (навчальний).

1.2. Досвід практичної діяльності - 0,5 балів за рік.

1.3. **Науковий ступінь:**

1.3.1. доктор наук- 40 балів;

1.3.2. кандидат наук - 35 балів.

1.4. **Вчене звання:**

1.4.1. професор - 30 балів;

1.4.2. доцент - 20 балів;

1.5. **Кваліфікаційні категорії:**

1.5.1. спеціаліст вищої категорії – 15 балів;

1.5.2. спеціаліст першої категорії - 10 балів;

1.5.3. спеціаліст другої категорії - 5 балів;

1.5.4. спеціаліст-3 бали.

1.6. **Педагогічні звання:**

1.6.1. викладач-методист – 15 балів;

1.7. **Звання «Заслужений діяч...», «Заслужений працівник...» тощо** - 20 балів.

1.8. Інші відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо), отримані лише у звітному році:

1.8.1. МОН України - 5 балів;

1.8.2. обласні, міські - 3 бали;

1.8.3. університету НАУ - 2 бали;

1.8.4. внутрішньоколеджевські - 1 бал.

1.9. **Спортивні розряди оцінюються:**

1.9.1. 1 розряд – 5 балів;

кандидат у майстри спорту - 10 балів;

1.9.2. майстер спорту – 15 балів;

1.9.3. майстер спорту міжнародного класу-20 балів;

1.9.4. заслужений майстер спорту – 20 балів.

1.10. **Наявність сертифіката на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2:**

1.10.1. B2 - 5 балів;

1.10.2. СІ - 10 балів;
1.10.3. С2- 15 балів.

Розділ 2. Навчальна робота педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за навчальний рік)

2.1. Вказується фактичний обсяг навчального навантаження роботи із здобувачами освіти у звітному навчальному році в годинах. Погодинна робота, за яку отримано окрему оплату, у річний обсяг навчального навантаження не зараховується. Водночас за кожну академічну годину виставляється по 0,1 бала.
2.2. Проведення відкритих, показових занять - 1 бал за одне заняття.
2.3. Проведення бінарних занять/дискусійні клуби - 1 бал за одне заняття.
2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.) - 0,25 бала.
2.5. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, лабораторні заняття) - 0,1 бала.
2.6. Керівництво практикою (ознайомчою/навчальною) - 0,05 бала за здобувача; стажування на посаді/виробнича - 0,1 бала за здобувача).
2.7. Керівництво кваліфікаційними роботами - 0,2 бала за здобувача.
2.8. Керівництво курсовими роботами - 0,05 бала за здобувача.

Розділ 3. Методична робота педагогічного (науково-педагогічного) працівника

3.1. Підручники - 4 бали за умовно друкований аркуш.
3.2. Навчальні посібники - 2 бали за умовно друкований аркуш.
3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін:
3.3.1. програма навчальної дисципліни - 0,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді);
3.3.2. робоча програма навчальної дисципліни - 2 бали за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді);
3.3.3. тексти лекцій - 1,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді);
3.3.4. методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт - 1,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).
3.3.5. методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів)/ випускних кваліфікаційних робіт - 1,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді);
3.3.6. програма атестації - 0,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді);
3.3.7. програма практики (стажування) - 0,25 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).
3.4. **Підготовка навчально-методичних матеріалів для віртуальної програми управління курсами:**

3.4.1. відеолекції- 1 бал за 1 лекцію;
3.4.2. презентації - 1 бал за 1 презентацію.
3.5. **Підготовка тестових та індивідуальних завдань:**
3.5.1. для підсумкового контролю та вступного випробування (заліку/екзамену), шт. - 4 бали за кожні 50 тестових та індивідуальних завдань;
3.5.2. для атестації здобувачів освіти та здобувачів вищої освіти, шт. - 4 бали за кожні 50 тестових завдань;
3.5.3. для директорських (комплексних) контрольних робіт, шт. - 4 бали за кожні 50 тестових.
3.6. Підготовка практичних (квестових) завдань до атестації 2 бали за кожні 50 індивідуальних завдань.

Розділ 4. Наукова робота педагогічного (науково-педагогічного) працівника

4.1. **Монографія, глава в монографії, умовно друкованих аркушів на 1 автора:**
4.1.1. монографії надруковані в зарубіжних країнах - 8 балів за умовно друкований аркуш;
4.1.2. монографії надруковані на території України - 6 балів за умовно друкований аркуш.
4.2. Статті/монографії (глави/частини)/ підручники в журналах, що індексуються в Scopus та Web of Science, шт.:
4.2.1. один автор - 20 балів;
4.2.2. два автори - 15 балів;
4.2.3. три автори - 10 балів;
4.2.4. чотири та більше авторів - 6 балів.
4.3. Статті в іноземних журналах, шт. - 6 балів.
4.4. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт. - 5 балів.
4.5. Статті в інших виданнях, шт. - 4 бали.
4.6. **Тези доповіді:**
4.6.1. тези доповіді опубліковані в конференціях що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science - 6 балів за 1 шт. тез доповіді;
4.6.2. тези доповіді опубліковані в міжнародних конференціях закордоном - 5 балів за 1 шт. тез доповіді;
4.6.3. тези доповіді опубліковані в міжнародних конференціях України - 4 бали за 1 шт. тез доповіді;
4.6.4. тези доповіді опубліковані в всеукраїнських та регіональних конференцій, семінарів, круглих столів тощо - 3 бали за 1 шт. тез доповіді.
4.7. **Охоронні документи:**
4.7.1. свідоцтва авторського права на твір - 10 балів;
4.7.2. патент на корисну модель - 20 балів;
4.7.3. патент на винахід - 20 балів.

4.8. **Підготовка фахівців вищої кваліфікації:**
4.8.1. керівництво аспірантами (ад'юнктами), за особу - 5 балів;
4.8.2. керівництво докторантами, за особу - 10 балів;
4.8.3. підготовлено докторів наук, за особу - 15 балів;
4.8.4. підготовлено кандидатів наук (докторів філософії), за особу - 10 балів.
4.9. Участь як опонента, за особу - 1 бал (кандидат наук/доктор філософії). 2 балів (доктор наук).
4.10. Підготовка відгуків на автореферати дисертаційних досліджень - 2,5 балів (кандидат наук/доктор філософії), 5 балів (доктор наук).
4.11. Отримання грантів на проведення наукових досліджень, шт. – 30 балів.
4.12. Наукове консультування установ, підприємств, організацій (договори наукового консультування (зовнішнє)) - 5 балів.

Розділ 5. Робота із здобувачами освіти.
5.1. **Керівництво здобувачами освіти науково-дослідними роботами за 1 особу:**
5.1.1. міжнародного рівня - 10 балів;
5.1.2. всеукраїнського рівня - 5 балів.
5.2. **Керівництво науковими гуртками та товариствами** - 5 балів.
5.3. Публікації викладача у співавторстві або як наукового керівника із здобувачем освіти, шт.:
5.3.1. статті (міжнародні/всеукраїнські) - одна стаття у співавторстві із здобувачем освіти - 4 бали;
5.3.2. статті (не фахові) - одна стаття у співавторстві із здобувачем освіти - 2 бали;
5.3.3. тези (міжнародні/всеукраїнські) - 2 бали.
5.4. Підготовка переможців конкурсу науково-дослідницких робіт МОН інше, олімпіад:
5.4.1. міжнародного рівня - 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце -3 бали);
5.4.2. всеукраїнського рівня - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце - 2 бала);
5.4.3. обласного рівня - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце - 2 бала);
5.4.4. серед ЗВО зі специфічними умовами навчання - 2 бали (керівникові призера, який посів II або III місце - 1 бал);
5.4.5. внутрішньоколеджевські - 1 бал (керівникові призера, який посів II або III місце - 0,5 бала).
5.5. **Підготовка переможців змагань:**
5.5.1. міжнародного рівня - 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце - 3,5 бала);

5.5.2. всеукраїнських змагань - 3 бали (керівникові призера, який посів ІІ або ІІІ місце - 1,5 бала);
5.5.3. обласних змагань - 1 бал (керівникові призера, який посів ІІ або ІІІ місце - 0,5 бала).

Розділ 6. Інші види роботи педагогічного (науково-педагогічного) працівника

6.1. Стажування:
6.1.1. міжнародне (очне/дистанційне) – 8 балів;
6.1.2. на території України (очне/дистанційне) - 4 бали.
6.2. **Підвищення кваліфікації** (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (за наявності підтверджувального документу)):
6.2.1. міжнародне (очне/дистанційне) - 6 балів;
6.2.2. на території України (очне/дистанційне) - 3 бали.
6.3. **Проведення наукового семінару** (круглого столу, вебінару, курсу) - 2 бали за проведення одного заходу.
6.4. **Виховна робота із здобувачем освіти** (вказуються конкретні види виконаної роботи) - 0,25 бала на захід, але не більше 5 балів на навчальний рік.
6.5. **Профорієнтаційна робота** (вказуються конкретні види роботи) - 0,25 бала на захід, але не більше 5 балів.
6.6. **Участь у роботі:**
6.6.1. приймальної комісії - 0,5 бала за кожну комісію;
6.6.2. екзаменаційних комісій - 0,5 бала за кожну комісію;
6.6.3. конкурсних комісій наукових робіт МОН України - 1 бал за кожну комісію;
6.6.4. конкурсних комісій олімпіад МОН України - 1 бал за кожну комісію;
6.6.5. комісії із ЗНО - 1 бал.
6.7. **Участь у розробці стандартів:**
6.7.1. державних - 2 бали;
6.7.2. галузевих - 1 бал.
6.8. **Організація науково-практичних конференцій** - 3 бали за організацію однієї конференції .
6.9. **Організація олімпіад:**
6.9.1. всеукраїнського рівня - 3 бали за організацію однієї олімпіади; обласного рівня — 2 бали за організацію однієї олімпіади;
6.9.2. внутрішньоколеджевські - 0,5 бали за організацію однієї олімпіади;
6.10. Член редколегії журналу (фахового видання) - 3 бали.
6.11. Член редколегії нефахового видання (збірка матеріалів конференції, тощо) - 2 бали.
6.12. **Членство в радах:**

6.12.1. Науково-методичній раді - 1 бал;
6.12.2. Вченій раді університету - 2 бали;
6.12.3. Спеціалізованій вченій раді -3 бали;
6.12.4. Експертній або фаховій раді - 5 балів;
6.12.5. Педагогічній та Методичній радах - по 3 бали на навчальний рік:
6.13. Ведення поточної документації - до 5 балів.
6.14. Членство у професійних об’єднаннях (організаціях) за спеціальністю - 3 бали.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: Наказ КАІ від 29.05.2026 N 371-ОО					
	11-21	змінено	А. Кишаківська		29.05.2026	01.06.2026
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				