

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ  
ПРИМІРНИК**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник коледжу

А. АНДРУСЕВИЧ

« 29 » 08 2025 р.



**Система менеджменту якості**

**КОДЕКС**

**академічної доброчесності**

**СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025**

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою коледжу  
від « 29 » 08 2025 р.,  
протокол № 6

**Введено в дію**

наказом начальника коледжу  
від « 29 » 08 2025 р., № 79-09

**КРИВИЙ РІГ**



## УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	27.08.2025
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	24.08.25
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально- методичного кабінету	27.08.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	27.08.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

## КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № \_\_\_\_\_

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 4 з 25	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Досвід розвинених країн в розумінні системності підходів до боротьби з академічною недоброчесністю при здійсненні всіх видів освітньо-наукової діяльності у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) свідчить про необхідність публічного визначення та прийняття принципів академічної доброчесності, що має стати основою для позитивної зміни суспільної свідомості та важливим освітньо-наукової діяльності у Коледжі.

Кодекс академічної доброчесності (далі — Кодекс) Коледжу визначає загальноприйняті світовою спільнотою стандарти здійснення освітньо-наукової діяльності здобувачами освіти, а також педагогічними (науково-педагогічними) працівниками (далі - учасники освітнього процесу) та іншими категоріями співробітників (далі - співробітники Коледжу) з дотриманням при цьому основних моральних і правових норм академічної поведінки.

При формуванні змісту Кодексу враховано вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Положення про Коледж, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів Міністерства освіти і науки України, іншої загальнодержавної нормативної бази.

В тексті Кодексу використано інформацію з відкритих електронних ресурсів - сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, національних та міжнародних установ асоціацій, освітня і наукова періодика, а також враховано пропозиції здобувачів освіти та співробітників Коледжу.

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 25	

## 2. ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ЦІННОСТІ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН

*Автор* – особа, творчою працею якої створено твір.

*Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньо-наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

*Етика академічних взаємовідносин* – сукупність встановлених і визнаних освітньою та науковою спільнотами правил моралі здобувачів освіти, працівників Коледжу.

*Ілюстративне запозичення* – відтворення ілюстрації з першоджерела.

*Твір (робота, матеріал)* – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві, представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, автореферат чи бакалаврська робота, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо).

*Текстове запозичення* – дослівне відтворення тексту першоджерела.

*Унікальність тексту твору (роботи, матеріалу)* – наявність в творі (роботі, матеріалу) текстів, таблиць, ілюстративних матеріалів, в якій відсутні текстові запозичення та парафрази.

*Цитата* – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

*Парафраза* – переказ, виклад першоджерела своїми словами.

*Першоджерело* – безпосереднє джерело певних відомостей або оригінальна основоположна праця (опублікований текст інших авторів), що містить первинну інформацію.

Основними принципами та фундаментальними цінностями академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин є:

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 6 з 25	

- *чесність* – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в освітній і науковій діяльності;

- *справедливість* – неупереджене ставлення учасників освітнього процесу один до одного, об'єктивне, прозоре та незалежне оцінювання результатів навчальної та дослідницької діяльності;

- *довіра* – існування в освітньому середовищі атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, вільному продукуванню нових ідей, створенню середовища неприпустимості привласнення результатів діяльності інших чи підірвання репутації учасника освітнього процесу;

- *повага* – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, а також розуміння нових, різносторонніх, іноді протилежних думок та ідей, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками громади Коледжу;

- *партнерство* – зорієнтованість на співпрацю та партнерську взаємодію з метою підвищення якості навчальних та дослідницьких результатів, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб;

- *відповідальність* – сумлінне виконання взятих на себе зобов'язань, визнання важливості та докладання максимальних зусиль до постійного вдосконалення освітньої системи, зокрема через власний професійний розвиток, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;

- *прозорість та інформаційна відкритість* – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності Коледжу, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством;

- *законність* – дотримання у своїй діяльності учасниками освітнього процесу норм чинних нормативно-правових актів України, в тому числі нормативно-правових актів, чинних в Коледжі, а також стимулювання до цього інших.



	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 7 з 25	

### 3. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Порушеннями академічної доброчесності, притаманними освітньо-науковій діяльності, є:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні:

- видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї жодних змін;

- відтворення в науковій роботі без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів) без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

- відтворення наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата;

- відтворення в науковій роботі наведених в іншому джерелі експериментальних або інших наукових даних без вказування на те, ким саме були отримані ці дані;

- представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет);

- компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту;

	<p>Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025</p>
			<p>сторінка 8 з 25</p>

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

- *академічне шахрайство*:

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- фальсифікація або фабрикація інформації, наукових результатів і наступне використання їх в роботі;

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- придбання або отримання виконаних на замовлення академічних текстів у інших осіб та подання їх як власних результатів навчальної та/або наукової діяльності;

- підробка підписів у офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

- здавання різними особами робіт з однаковим змістом.

- *неправомірна вигода (хабарництво)* – надання, отримання чи пропозиція щодо надання (отримання) учасником освітнього процесу коштів, майна, переваг, пільг чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

- *несанкціонована співпраця* – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі в здійсненні акту академічної нечесності, а також виконання на замовлення та/або продаж академічних текстів;

- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти науково-педагогічними працівниками.

Не допускається під час провадження освітньо-наукової діяльності вчинення учасниками освітнього процесу чи співробітниками Коледжу дій, які матимуть наслідком вчинення порушення академічної доброчесності або порушення етики академічних взаємовідносин, в т.ч. і таких як:

- підробка підписів в офіційних документах;



- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у науковій роботі, адміністративній сфері;
- придбання в інших осіб чи організації з наступним поданням як власних результатів освітньо-наукової діяльності;
- надання відгуків або рецензій на навчальні роботи без належного проведення їх експертизи;
- академічний саботаж – завдання шкоди, псування, затримка або непотрібне ускладнення навчальної або дослідницької роботи інших осіб, навмисне знищення даних, уповільнення процесу рецензування роботи автора для використання результатів у власних цілях тощо;
- включення до списку авторів навчальних, наукових видань або виконавців проекту осіб, які не брали участь у підготовці (написанні) та в отриманні результатів;
- вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів;
- ігнорування передбачуваних порушень академічної доброчесності іншими особами, або вчинення дій, спрямованих на приховування порушення;
- використання шантажу чи підкупу;
- непотизм, перевищення повноважень;
- вплив на результати анкетування здобувачів освіти щодо якості навчальних дисциплін;
- використання під час оцінювання результатів навчання заборонених допоміжних матеріалів (шпаргалок, конспектів тощо) та технічних засобів (мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);
- симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів оцінювання результатів навчання;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної діяльності;
- написання не своїх варіантів завдань на контрольних заходах;
- колективна співпраця між здобувачами освіти заради отримання спільної для всіх вигоди (окрім видів робіт, які передбачають колективну співпрацю та визначені нормативними документами до навчальних дисциплін);
- вчинення дій, направлених на попереднє та незаконне ознайомлення зі змістом матеріалів підсумкового контролю;



	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 10 з 25	

- використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових та інших) при виконанні групових контрольних заходів, тестів тощо з однаковими варіантами;

- примусові благодійні внески та примусова праця – примушення здобувачів освіти сплачувати гроші чи виконувати певну працю під загрозою зумисно завдати шкоди інтересам та правам особи у навчанні, побуті чи інших питаннях;

- маніпулювання авторством або зневага до ролі інших дослідників в публікаціях;

- вибіркоче цитування для поліпшення власних показників або для того, щоб догодити редакторам, рецензентам чи колегам;

- перебільшення важливості та практичної значимості результатів.

Наведений перелік не є вичерпним та не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 11 з 25	

#### **4. ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН**

4.1 Дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіма учасників освітнього процесу Коледжу передбачає:

- дотримуватися вимог законодавства України, Положення про Коледж, а також – нормативно-правових актів Коледжу;
- дотримуватися моральних норм та правил етичної поведінки;
- відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно й сумлінно виконувати необхідні навчальні та дослідницькі завдання;
- своєю діяльністю сприяти збереженню, розвитку і популяризації освітніх та наукових традицій і цінностей Коледжу, а також – примножувати традиції та позитивну репутацію Коледжу;
- сприяти запобіганню й викоріненню різних видів порушень іншими особами в навчальній, викладацькій, науковій та інших видах діяльності, бути нетерпимими до них, не чинити правопорушень;
- поважати права і свободи людини, честь, гідність та особисту недоторканність особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;
- спілкуватися в освітньому середовищі державною мовою, піклуватися про культуру власної мови та мови здобувачів освіти чи колег;
- не розповсюджувати та запобігати розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, такою, що ображає людину або може завдати шкоди репутації Коледжу;
- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між педагогічними (науково-педагогічними) працівниками і здобувачами освіти, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги;
- вести здоровий та активний спосіб життя, дотримуватися правил особистої гігієни, бути охайним і акуратним;
- допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- підтримувати чистоту й порядок на території Коледжу, дбайливо ставитися до майна та ресурсів Коледжу.

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 12 з 25	

4.2. Кожен здобувач освіти у своїй освітній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу), сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, визначених відповідними положеннями Коледжу;
- ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;
- активно займатися самостійною роботою – знаходити інформацію з перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- не допускати плагіату у своїх роботах, посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому;
- поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- дотримуватися правил ділового етикету у поведінці та норм культури спілкування у комунікації з усіма учасниками освітнього процесу в Коледжі;
- поважати думки інших здобувачів освіти, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших здобувачів освіти службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку та інших .

4.3. Кожен педагогічний (науково-педагогічний) працівник у своїй діяльності повинен дотримуватися моральних норм правил етичної поведінки, наукової етики та принципів академічної доброчесності, а саме:

- забезпечувати якість викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми;

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 13 з 25	

- доносити до здобувачів освіти достовірну наукову інформацію, сприяти їх творчій активності та становленню громадянської позиції;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати у педагогічній (науково-педагогічній) діяльності інноваційні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, а також – сучасні й достовірні джерела інформації;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів освіти;
- нести персональну відповідальність за чесну та об'єктивну оцінку навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- грамотно складати методичні вказівки й рекомендації з організації самостійної роботи здобувачів освіти з вивчення начальних дисциплін, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати якісні консультації здобувачам освіти у відведений для методичної роботи робочий час;
- надавати достовірну інформацію про власну науково-педагогічну та творчу діяльність;
- контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- поважати думку кожного здобувача освіти, заохочувати й надавати всім рівні можливості під час обговорення дискусійних питань;
- дотримуватися принципів світськості й віротерпимості в освітньому процесі;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- бути взірцем найвищої інтелігентності, дотримуватися норм культури спілкування в процесі комунікації зі здобувачами освіти, колегами та гостями Коледжу;
- для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі здобувачами освіти, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від здобувачів освіти в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції педагогічного (науково-педагогічного) працівника; обговорення

	<p>Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025</p> <p>сторінка 14 з 25</p>
---	--	---------------------------	--

професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу; намірів установити інтимні стосунки.

4.4. Дотримання етичних норм та принципів академічної доброчесності у науковій діяльності усіма учасниками освітнього процесу передбачає:

- спрямовувати свої зусилля на подальше застосування отриманих знань задля блага людства, збереження навколишнього середовища та економного використання природних ресурсів;
- сприяти розповсюдженню наукових знань і протидіяти поширенню псевдонаукових теорій, хибних концепцій та уявлень;
- нести відповідальність за наслідки своєї наукової діяльності, протидіяти отриманню результатів, що суперечать принципам академічної доброчесності й можуть завдати шкоди;
- дотримуватися найвищих професійних стандартів планування та проведення наукових досліджень;
- забезпечувати принципову чесність і прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви нечесної поведінки, рішуче викривати факти плагіату й інших форм порушень авторського права;
- визнавати міжнародні та національні правові норми щодо авторських прав, обов'язково посилатись на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- надавати достовірну інформацію про результати власних наукових досліджень;
- протидіяти конформізму, нести персональну відповідальність за чесну та об'єктивну оцінку наукових робіт та дисертацій;
- захищати свободу наукової думки, засуджувати цензуру щодо наукової творчості;
- визнавати творчий внесок кожного з авторів дослідження, що проводилося колективно, не включати до списку авторів осіб, які не мали відношення до отримання наукових результатів.

4.5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

- недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативно-правових актів Коледжу;
- навмисне перешкоджання навчальній, науково-педагогічній чи творчій діяльності;
- запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;



	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 15 з 25	

- вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та паління на території Коледжу й гуртожитків;
- принесення в Коледж зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;
- прояви різних форм агресії проти інших, сексуальні домагання;
- участь в азартних іграх під час освітнього процесу та на робочому місці;
- поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;
- перевищення повноважень під час навчання, науково-педагогічної та творчої діяльності або проведення наукових досліджень;
- використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній, науковій та творчій діяльності;
- ведення в Коледжі політичної, релігійної чи іншої пропаганди, а також примус до сповідання або відмови сповідувати релігії під час навчання та творчої діяльності, до участі в релігійних обрядах і святах, участі в діяльності й заходах релігійних об'єднань і об'єднань, діяльність яких спрямована на розповсюдження ідеології;
- використання символіки Коледжу або його структурних підрозділів у заходах, не пов'язаних із діяльністю Коледжу;
- завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі Коледжу;
- недотримання правил мешкання на території гуртожитків Коледжу, порушення дисципліни, допущення непристойної поведінки на території Коледжу чи гуртожитків.

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 16 з 25	

## **5. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМВІДНОСИН**

5.1. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньо-наукової діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах навчальних дисциплін, які вони викладають) та керівниками кваліфікаційних (дипломних) робіт; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Коледжу виявляються передусім посадовими особами, зокрема керівництвом структурних підрозділів, оргкомітетів конференцій тощо.

5.2. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись вказаними вище особами та/або Комісією з питань етики та академічної доброчесності.

5.3. Викладач може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання за результатами контрольного заходу;
- повторне проходження оцінювання контрольних робіт, екзаменів, заліків тощо;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо).

5.4. Керівник дипломної роботи може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання дипломної роботи;
- повторне виконання окремого розділу (розділів) дипломної роботи.

5.5. Голови циклових комісій (завідувачі кафедр), завідувачі відділень (декан факультету) можуть призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне виконання дипломної роботи;
- проведення додаткової перевірки інших робіт, автором яких є порушник.

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 17 з 25	

5.6. Голови циклових комісій (завідувачі кафедр), завідувачі відділень (декан факультету), керівники структурних підрозділів та заступники начальника коледжу можуть призначати такі види академічної відповідальності співробітникам Коледжу, які порушили академічну доброчесність:

- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності.

4.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може призначати наступні види академічної відповідальності для здобувачів освіти (крім зазначених вище видів академічної відповідальності):

- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, потенційних роботодавців, батьків здобувача освіти про вчинене порушення;
- обмеження участі порушника в наукових дослідженнях, виключення участі порушника з окремих наукових проектів.

4.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду начальником коледжу призначення для здобувачів освіти, що порушили академічну доброчесність, такий вид академічної відповідальності як відрахування із Коледжу.

4.3. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду начальнику коледжу, педагогічній раді Коледжу або іншим колегіальним органам та посадовим особам (відповідно до розподілу повноважень) призначення для співробітників Коледжу, що порушили академічну доброчесність, таких видів академічної відповідальності:

- винесення догани;
- недопущення до участі в конкурсі на заміщення посади педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- позбавлення на певний строк заохочень, визначених нормативно-правовими актами Коледжу;
- звільнення;

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 18 з 25	

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, у журі олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника Коледжу строком на п'ять років.

4.1. Відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності зазначається у відповідних нормативних документах Коледжу, рішеннях методичних рад відділення (факультету), циклової комісії (кафедри), групи забезпечення спеціальності (освітньої програми), документах, що регламентують контроль результатів навчання за відповідною навчальною дисципліною або виконання дипломної роботи.

5.7. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності.

5.8. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 19 з 25	

- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу, відділення (факультету), циклової комісії (кафедри) тощо;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

5.9. У разі, якщо викладач, керівник дипломної роботи, голова циклової комісії (завідувач кафедри), завідувач відділення (декан факультету) не уповноважений приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, він подає заяву про розгляд порушення Комісією з питань етики та академічної доброчесності (відповідно до повноважень Комісії з питань етики та академічної доброчесності щодо призначення видів академічної відповідальності, які зазначені вище). У клопотанні вказується обґрунтована інформація по суті порушення та пропозиція щодо виду академічної відповідальності для порушника.

5.10. Не допускається подання клопотання без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевіраних фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

5.11. Клопотання може бути також подано від імені здобувача освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача освіти чи співробітника Коледжу.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Кодекс обговорюється та затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться у тому ж порядку. Факт ознайомлення всіх категорій здобувачів освіти та співробітників Коледжу з Кодексом та їх зобов'язання щодо дотримання Кодексу фіксується підписанням Декларації про дотримання принципів академічної доброчесності (Додаток 1).



	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	<b>СМЯ КРФК КАІ</b> <b>К 03 – 01 – 2025</b>
		сторінка 20 з 25	

Підписання Декларацій може бути реалізовано в особистому кабінеті співробітників Коледжу. Відмова від підписання Декларації не звільняє учасника освітньо-наукового процесу від академічної відповідальності і застосування заходів дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин відповідно нормативної бази Коледжу та чинного законодавства України.

Кодекс розміщується на сайті Коледжу у рубриці «Академічна доброчесність».

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025
		сторінка 21 з 25	

## ДОДАТОК 1

### ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ педагогічного (науково-педагогічного) працівника Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства Державний університет «Київський авіаційний інститут» (підписується разом з трудовим договором / контрактом)

Я, \_\_\_\_\_, як член академічної спільноти Коледжу, працюючи на посаді \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЯЮ**, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Коледжу, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності, нормами та вимогами Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та Порядку перевірки академічних та наукових текстів на плагіат.

#### ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- Дотримуватись норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності.
- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Коледжу.
- Об'єктивно та неупереджено оцінювати результати навчання здобувачів освіти.
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам та репутації Коледжу.
- Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності представниками громади Коледжу.
- негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності уповноваженим органам Коледжу для здійснення ними відповідного реагування.
- Не надавати та не отримувати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності, не вимагати і не брати хабарів.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних.
- Не плагіювати (у т.ч. не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.
- Належно та добросовісно виконувати функції наукового керівника здобувачів освіти всіх освітніх ступенів при написанні ними наукових та кваліфікаційних робіт, здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- протидіяти конформізму, захищати свободи наукової думки, засуджувати цензуру щодо наукової творчості.

#### УСВІДОМЛЮЮ,

що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Коледжу згідно із загальнонародськими нормами моралі та законодавства України.

#### РОЗУМІЮ,

що до мене можуть бути застосовані санкції адміністративної та академічної відповідальності, передбачені в Положенні про виявлення та запобігання академічному плагіату у Криворізькому фаховому коледжі державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний

	Система менеджменту якості КОДЕКС академічної доброчесності	Шифр документа	<b>СМЯ КРФК КАІ</b> <b>К 03 – 01 – 2025</b>
		сторінка <b>22 з 25</b>	

інститут» та Порядку перевірки академічних та наукових текстів на плагіат та законодавстві України.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



Ф 03-04

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



Ф 03-05

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 03-06

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				