**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**
**ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**
**«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ВРАХОВАНИЙ ПРИМІРНИК
№ 232

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«___» _____ 2026р.

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од

**Система менеджменту якості**

# ПОЛОЖЕННЯ
**про психологічну допомогу здобувачам освіти та працівникам коледжу**

**СМЯ КРФК КАІ П 05 – 02 – 2026**

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «01» 01 2026 р., протокол № 1

Введено в дію
наказом КРФК КАІ
від «12» 01 2026 р. № 8-од

**КРИВИЙ РІГ**

## УЗГОДЖЕННЯ:

| | Підпис | Ініціал, прізвище | Посада | Дата |
|---|---|---|---|---|
| Розробник | | Ю. Федосенко | Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи | 07.01.26 |
| Узгоджено | | А. Рекало | Помічник начальника коледжу з кадрової роботи | 08.01.26 |
| Узгоджено | | Я. Гринчук | Юрисконсульт | 05.01.26 |
| Узгоджено | | Т. Сергєєва | Провідний інженер з охорони праці | 05.01.26 |
| Узгоджено | | Д. Власенков | Відповідальний з якості коледжу | 09.01.26 |

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**ВРАХОВАНИЙ ПРИМІРНИК №2**

Врахований примірник №1 зберігається _____

Контрольований примірник зберігається _____

У справу №_____

# ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….. | 4 |
| 2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ …… | 4 |
| 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ …..…..…..... | 5 |
| 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ…… | 8 |

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про психологічну допомогу здобувачам освіти та працівникам у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж) - це нормативний документ, що є організаційно-методичною основою психологічної допомоги. Положення визначає визначає мету, структуру психологічної допомоги, організацію управління нею, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.2 Психологічну допомогу у Коледжі здійснює практичний психолог.

1.3 Загальною метою психологічної допомоги у Коледжі є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.4 Практичний психолог Коледжу забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психоемоційного стану здобувачів вищої освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань.

1.5 Практичний психолог Коледжу працює за перспективним річним планом навчально-виховної та планом роботи практичного психолога, що затверджується начальником коледжу.

# 2 ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Практичний психолог Коледжу здійснює:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психоемоційного стану здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу, учасників освітнього процесу.
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку.

2.2 Практичний психолог Коледжу бере участь у:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів фахової передвищої (вищої освіти) як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- роботі педагогічної ради, адміністративної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів і засідань методичних об’єднань;
- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти.

2.3 Практичний психолог Коледжу сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров’я, готовності до самореалізації;
- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

## 3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ

3.1 Завдання психологічної допомоги:

- збереження та зміцнення психічного здоров’я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом

доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

3.2 Принципи діяльності практичного психолога:

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;
- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

3.3 Функції практичного психолога:

- діагностично-прогностична - психологічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

- організаційно-методична - визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності роботи та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- корекційно-розвиткова - система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці;

- консультативна - допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

- просвітницько-профілактична - поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

- соціально-захисна - здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах,

перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

3.4 Напрями діяльності працівників психологічної служби:

- діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації;

- вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

- профілактика - своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

- корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

- навчальна діяльність - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

- консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв’язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління; - просвіта - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

3.5 Представляти інтереси коледжу на фестивалях, конкурсах, семінарах, зборах молодіжних об’єднань та органах, що опікуються молодіжною політикою, налаштовувати та підтримувати творчі зв’язки з іншими колективами та організаціями.

3.6 Внесення пропозицій щодо морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих працівників, здобувачів освіти, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності та культурному житті Коледжу.

## 4 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікувальні результати від надання психологічної допомоги здобувачам освіти та працівникам коледжу – це фундаментальні зміни, які приносять позитивні результати для всіх учасників освітнього процесу. Ефективна система допомоги зберігає ресурси працівників, укріплюють ментальне здоров’я та забезпечують атмосферу злагоди та порозуміння.

**Ф 03-04**

# АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

| № з/п | Ініціал, прізвище ознайомленої особи | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |

**Ф 03-05**

# АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| № Запису | № сторінки (пункту) | Тип запису* | Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни | Підпис особи, яка внесла зміни | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 6 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 8 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 9 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 11 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 12 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 13 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 14 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 15 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 16 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 17 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |
| 18 | Підстава для запису: | | | | | |
| | | | | | | |

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

**Ф 03-06**

# АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

| № з/п | Дата проведення ревізії | Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію | Висновок проведення ревізії | Підпис особи, що провела ревізію |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |