МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«22» 10 2026 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «22» 10 2026 р., протокол № 8

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від «22» 10 2026 р., № 130-ор

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Л. Висоцька	Голова групи сприяння академічної доброчесності	21.10.26р
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	21.10.26р
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	21.10.26

Рівень документа – 2а
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4

2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ДОТРИМАННЮ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН В КОЛЕДЖІ 8

3. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ 11

4. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН.....15

5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ 20

6. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....27

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Криворізькому фаховому коледжі Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Криворізького фахового коледжу (далі – Коледж) та базується на нормах Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти та науки, а також внутрішніх документів Коледжу з урахуванням принципів, цінностей і правил академічної доброчесності, визначених законодавством України.

1.2. Разом із Кодексом академічної доброчесності, Кодексом етики та корпоративної культури Коледжу та іншими документами, які регламентують політику забезпечення академічної доброчесності в освітній, науковій та творчій діяльності Коледжу, це Положення забезпечує дотримання принципу нетерпимості до порушень академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин і визначає організаційні засади її забезпечення, права та обов’язки учасників освітнього процесу, а також загальні підходи до реагування на можливі порушення відповідно до законодавства України.

1.3. Академічна доброчесність – дотримання суб’єктами академічної діяльності цінностей, принципів і правил, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», іншими актами законодавства та внутрішніми актами Коледжу, під час провадження академічної діяльності.

Інші терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, визначених законодавством України, зокрема Законом України «Про академічну доброчесність».

1.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та інших результатів інтелектуальної діяльності інших осіб;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, наукову, науково-педагогічну або творчу діяльність;
- сприяння формуванню культури академічної доброчесності та вжиття передбачених законодавством і внутрішніми актами Коледжу заходів для запобігання порушенням академічної доброчесності;
- об’єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв, правил і процедур оцінювання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, крім випадків, коли умовами виконання завдання передбачено спільну роботу або дозволено отримання допомоги від інших осіб чи використання допоміжних матеріалів і засобів;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та інших результатів інтелектуальної діяльності інших осіб;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової або творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- дотримання встановлених правил використання інформаційних технологій, цифрових інструментів і систем штучного інтелекту під час виконання навчальних завдань.

1.5. Порушенням академічної доброчесності є дія або бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, яка відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та інших актів законодавства визнається порушенням академічної доброчесності.

Відповідно до законодавства України видами порушень академічної доброчесності є:

- *відчуження авторства* – порушення, пов'язане з переданням автором іншій особі прав на авторство або з іншими діями, що підпадають під ознаки цього порушення, визначені Законом України «Про академічну доброчесність».

- *академічний плагіат* – привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи або їх використання без належного зазначення авторства у випадках, визначених законом.

- *приписування авторства* – зазначення особи автором академічного твору або його частини, до створення яких вона не долучалася, у випадках, визначених законом.

- *самоплагіат* – повторне оприлюднення власних раніше оприлюднених результатів академічної діяльності як нових у випадках, визначених законом.

- *фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в академічній діяльності.

- *фальсифікація* – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються академічної діяльності.

- *недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом* – використання таких результатів із порушенням вимог законодавства та встановлених правил академічної діяльності.

- *недоброчесне оцінювання* – свідоме порушення встановлених вимог до оцінювання, що призводить до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності.

- *несамостійне виконання завдання* – виконання навчального або іншого академічного завдання не самостійно, всупереч установленим умовам його виконання.

- *недозволена допомога* – надання допомоги, не передбаченої умовами виконання навчального чи іншого академічного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

- *академічний саботаж* – діяння, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

- *схиляння до порушення академічної доброчесності* – спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності шляхом прохання, умовляння, доручення, погрози, примушування, тиску або в інший спосіб.

- *інституційні порушення академічної доброчесності* – порушення, визначені законом, що вчиняються закладом освіти або іншою відповідною установою.

Зазначені поняття застосовуються з урахуванням ознак, умов та винятків, установлених Законом України «Про академічну доброчесність».

1.6. До порушень академічної доброчесності також належать дії, що відповідно до законодавства мають ознаки обману, несправедливості, надання або отримання незаслуженої переваги, порушення встановлених правил академічної діяльності чи невиконання відповідних обов’язків, якщо такі дії підпадають під визначені законом ознаки порушення.

Під час оцінювання результатів навчання забороняється надання здобувачам освіти допомоги або створення перешкод, не передбачених умовами та процедурами оцінювання, а також вплив на педагогічного працівника з метою необ’єктивного оцінювання.

Питання щодо наявності порушення академічної доброчесності вирішується в установленому законодавством і внутрішніми актами Коледжу порядку. Саме по собі повідомлення про можливе порушення не є доказом вини особи.

2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ДОТРИМАННЮ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН В КОЛЕДЖІ

2.1. Система сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – академічної доброчесності) у Коледжі охоплює такі взаємопов’язані складові:

2.1.1. Нормативне забезпечення, яке визначає організаційні та процедурні засади впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу, заходи щодо їх дотримання, а також порядок запобігання порушенням академічної доброчесності, їх виявлення та реагування на них.

До основних документів нормативного забезпечення Коледжу належать:

- Кодекс академічної доброчесності;
- Кодекс етики та корпоративної культури;
- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин;
- Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату — за умови його затвердження в Коледжі;
- інші внутрішні нормативні документи, що регулюють питання академічної доброчесності.

Зазначені документи застосовуються у взаємозв’язку та відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про академічну доброчесність».

2.1.2. Організаційне забезпечення, яке здійснюється структурними підрозділами та уповноваженими органами Коледжу в межах їхніх повноважень і спрямоване на популяризацію принципів академічної доброчесності, їх упровадження в освітню діяльність, а також розгляд повідомлень про можливі порушення відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

До суб'єктів організаційного забезпечення можуть належати:

- Група сприяння академічній доброчесності;
- постійно діюча Комісія з питань етики та академічної доброчесності;
- комісії, утворені для розгляду конкретних випадків можливого порушення академічної доброчесності або виконання інших визначених завдань, – у випадках і порядку, передбачених законодавством та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

Повноваження зазначених органів і комісій визначаються відповідними положеннями та не можуть виходити за межі їхньої компетенції.

2.1.3. Інформаційне забезпечення, спрямоване на популяризацію принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо вимог законодавства, видів порушень академічної доброчесності, способів їх запобігання та наслідків їх учинення.

Основними складовими інформаційного забезпечення є:

- відповідна рубрика на офіційному вебсайті Коледжу;
- інформаційні та методичні матеріали з академічного письма, інформаційної грамотності, належного використання джерел інформації та запобігання академічному плагіату;
- матеріали щодо етики професійної взаємодії, корпоративної культури та переваг доброчесного навчання;

- матеріали для популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, зокрема інформаційні плакати, інфографіка та роздаткові матеріали;

- роз'яснення щодо відповідального використання технологій штучного інтелекту в освітній діяльності.

2.1.4. Просвітницьке та методичне забезпечення, яке передбачає впровадження заходів, спрямованих на формування культури академічної доброчесності, розвиток навичок академічного письма, самостійного виконання навчальних завдань, належного використання інформаційних джерел і дотримання етичних норм академічної взаємодії.

До основних інструментів такого забезпечення належать:

- інформаційно-консультативна підтримка педагогічних працівників, інших працівників Коледжу та здобувачів освіти з питань дотримання академічної доброчесності;
- розміщення на офіційному вебсайті Коледжу інформаційних, навчальних і методичних матеріалів;
- проведення тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, консультацій та інших заходів з академічного письма, академічної доброчесності й етики академічних взаємовідносин;
- включення відповідних питань до освітніх компонентів, виховних заходів і методичної роботи Коледжу;
- інформування учасників освітнього процесу про правила використання джерел інформації, засобів штучного інтелекту та інших цифрових інструментів відповідно до вимог законодавства й установлених у Коледжі правил.

2.1.5. Контроль за дотриманням академічної доброчесності, який здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу і передбачає:

- проведення опитувань та анкетувань учасників освітнього процесу з метою оцінювання рівня обізнаності щодо академічної доброчесності, виявлення проблемних питань і вдосконалення заходів із її забезпечення;
- перевірку навчально-методичних матеріалів, курсових та інших письмових робіт на наявність ознак академічного плагіату та інших можливих порушень академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених законодавством та внутрішніми нормативними документами Коледжу;
- використання доступних технічних засобів перевірки текстів як допоміжного інструменту виявлення можливих ознак академічного плагіату з урахуванням їхніх можливостей та обмежень;
- аналіз інформації про можливі порушення академічної доброчесності та вжиття передбачених законодавством і внутрішніми нормативними документами заходів реагування;
- узагальнення результатів здійснених заходів і підготовку пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності в Коледжі.

Результати технічної перевірки роботи самі по собі не є безумовним доказом порушення академічної доброчесності. Висновки щодо наявності порушення мають ґрунтуватися на оцінюванні відповідних обставин, змісту роботи та інших належних матеріалів із дотриманням установленої процедури.

3. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу і регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості

освітньої діяльності та якості освіти Коледжу, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Коледжу.

3.2. Коледж забезпечує здійснення комплексу організаційних, просвітницьких, методичних і контрольних заходів, спрямованих на дотримання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, запобігання порушенням академічної доброчесності, їх виявлення та реагування на них відповідно до законодавства України й внутрішніх нормативних документів Коледжу.

3.3. Координацію роботи щодо дотримання академічної доброчесності під час здійснення наукової, науково-методичної та іншої дослідницької діяльності в Коледжі здійснює керівник або заступник керівника Коледжу, до компетенції якого належать відповідні питання.

3.4. Координацію роботи щодо дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі Коледжу здійснює керівник або заступник керівника Коледжу, до компетенції якого належать питання організації освітнього процесу та навчально-методичної роботи.

3.5. Організацію заходів із запобігання порушенням академічної доброчесності під час проведення в Коледжі конференцій, семінарів та інших наукових, науково-методичних і освітніх заходів забезпечують відповідні організаційні комітети в межах визначених для них повноважень.

3.6. Забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час виконання навчальних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт, а також участі в науковій, творчій та іншій освітній діяльності здійснюють у межах своїх повноважень:

- педагогічні працівники, які викладають відповідні освітні компоненти;
- керівники курсових робіт і кваліфікаційних робіт, якщо їх виконання передбачено освітньою програмою;

- керівники та відповідальні особи, визначені для супроводу наукової, творчої та проєктної діяльності здобувачів освіти;
- організаційні комітети конференцій, семінарів та інших заходів, у яких беруть участь здобувачі освіти та/або працівники Коледжу;
- особи, уповноважені здійснювати перевірку робіт на наявність ознак академічного плагіату та інших можливих порушень академічної доброчесності.

3.7. Забезпечення дотримання педагогічними працівниками принципів і правил академічної доброчесності під час здійснення освітньої, науково-методичної, творчої та іншої професійної діяльності здійснюють керівництво Коледжу, голови циклових комісій та інші уповноважені посадові особи й структурні підрозділи відповідно до їхніх повноважень.

3.8. Керівники структурних підрозділів і педагогічні працівники забезпечують інформування здобувачів освіти про принципи та правила академічної доброчесності, неприпустимість їх порушення, можливі наслідки порушень і способи їх запобігання.

3.9. Питання дотримання принципів і правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу, методичних та інших колегіальних органів, циклових комісій, а також органів студентського самоврядування – у межах їхніх повноважень.

3.10. Популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу здійснюються, зокрема, шляхом розміщення на офіційному вебсайті Коледжу інформаційних, навчальних і методичних матеріалів у відповідному тематичному розділі «Академічна доброчесність».

3.11. Популяризацію принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення встановлених правил та участь у заходах із запобігання таким порушенням здійснюють також класні

керівники, куратори навчальних груп та органи студентського самоврядування – відповідно до їхніх функцій і повноважень.

3.12. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів і правил академічної доброчесності у своїй діяльності. У разі виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності учасник освітнього процесу має право повідомити про це в установленому порядку, зокрема шляхом:

- інформування відповідних учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів і правил академічної доброчесності;
- подання повідомлення керівництву Коледжу, відповідному структурному підрозділу або іншому уповноваженому органу;
- звернення до Комісії з питань етики та академічної доброчесності Коледжу в порядку, визначеному відповідним положенням.

Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності розглядається з дотриманням установленої процедури, неупередженості, конфіденційності в передбачених законодавством межах та права особи, щодо якої подано повідомлення, надати пояснення. Сам факт подання повідомлення не є доказом наявності порушення.

3.13. Комісія з питань етики та академічної доброчесності Коледжу є колегіальним органом, діяльність якого спрямована на сприяння дотриманню етичних принципів і правил академічної доброчесності, запобігання етичним конфліктам та розгляд повідомлень про можливі порушення відповідно до законодавства України й внутрішніх нормативних документів Коледжу.

Порядок формування, склад, завдання, повноваження та організація роботи Комісії визначаються окремим положенням.

Комісія в межах своїх повноважень має право приймати та розглядати повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності, запитувати й аналізувати матеріали, необхідні для їх розгляду, заслуховувати пояснення

відповідних осіб і формулювати висновки та рекомендації за результатами розгляду.

Рішення щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів академічної відповідальності приймаються уповноваженими особами або органами в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Коледжу. Комісія здійснює такі повноваження лише в разі, якщо вони прямо передбачені законодавством і відповідними внутрішніми документами.

4. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН

4.1. У разі виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Коледж забезпечує розгляд відповідної інформації та вжиття заходів реагування відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», інших актів законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

4.2. Виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності здійснюється педагогічними працівниками, керівниками курсових і кваліфікаційних робіт, керівниками структурних підрозділів, уповноваженими особами та органами Коледжу, а також іншими особами в порядку, передбаченому законодавством.

4.3. Питання про притягнення учасника освітнього процесу до академічної відповідальності розглядається та вирішується уповноваженою особою або органом відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Коледжу та встановленого розподілу повноважень.

Педагогічний працівник у межах своїх повноважень оцінює результати виконання навчальних завдань відповідно до визначених критеріїв оцінювання, правил проведення контрольних заходів і вимог освітнього компонента. Таке оцінювання необхідно відрізняти від застосування заходів академічної відповідальності.

4.4. До здобувачів освіти та працівників Коледжу можуть застосовуватися заходи академічної відповідальності, передбачені законодавством України, з урахуванням виду порушення, статусу особи, яка його вчинила, та повноважень суб'єкта, уповноваженого приймати відповідне рішення.

Заходи академічної відповідальності не можуть установлюватися довільно або застосовуватися з порушенням вимог законодавства. Особливості їх застосування визначаються Законом України «Про академічну доброчесність» та відповідними внутрішніми нормативними документами Коледжу.

4.5. Під час виконання навчальних завдань, курсових і кваліфікаційних робіт у разі виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності педагогічний працівник або керівник відповідної роботи діє в межах своїх повноважень та відповідно до встановленої процедури.

Залежно від обставин випадку можуть здійснюватися перевірка роботи, запит пояснень у здобувача освіти, передання матеріалів уповноваженій особі або органу, а також інші дії, передбачені законодавством і внутрішніми нормативними документами Коледжу.

Результати перевірки роботи та прийняті за її підсумками рішення мають відповідати встановленим вимогам оцінювання й процедурі розгляду можливого порушення академічної доброчесності.

4.6. У разі виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності працівником Коледжу відповідні матеріали передаються керівництву Коледжу або іншому уповноваженому суб'єкту для розгляду в

порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

Якщо в діях працівника вбачаються ознаки порушення трудових обов'язків, питання про застосування заходів дисциплінарної відповідальності вирішується окремо відповідно до трудового законодавства України. Академічна відповідальність і дисциплінарна відповідальність не ототожнюються.

4.7. Комісія з питань етики та академічної доброчесності Коледжу розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності в межах повноважень, визначених законодавством України та положенням про Комісію.

За результатами розгляду Комісія може ухвалювати рішення або надавати висновки та рекомендації відповідно до наданих їй повноважень. Комісія не застосовує заходів відповідальності, якщо відповідне повноваження не передбачене законодавством і внутрішніми нормативними документами Коледжу.

4.8. У разі якщо питання про застосування певного заходу академічної відповідальності належить до компетенції іншої уповноваженої особи або органу, Комісія передає їм матеріали розгляду або надає рекомендації в межах своїх повноважень.

Рішення про відрахування здобувача освіти, звільнення працівника чи застосування інших заходів, для яких законодавством установлено спеціальні підстави та процедури, приймаються виключно уповноваженими суб'єктами з дотриманням відповідних вимог законодавства.

4.9. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням принципів законності, неупередженості, об'єктивності, пропорційності, конфіденційності в

установлених законодавством межах та поваги до гідності учасників освітнього процесу.

Особа, щодо якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, має право на ознайомлення з матеріалами справи в обсязі, передбаченому законодавством, надання пояснень і доказів, подання заперечень та користування іншими правами, передбаченими законодавством.

Сам факт надходження повідомлення або виявлення технічних ознак можливого порушення не є достатньою підставою для автоматичного притягнення особи до відповідальності.

4.10. Під час визначення заходу академічної відповідальності враховуються обставини конкретного випадку в межах, установлених законодавством, зокрема:

- характер і вид можливого порушення;
- обставини, за яких воно було вчинене;
- наявність умислу та інші обставини, що мають значення для оцінювання дій особи;
- наслідки порушення та ступінь його впливу на освітню діяльність, результати навчання або професійну діяльність;
- факт попереднього вчинення аналогічних порушень, якщо це підтверджено належними матеріалами;
- обставини, що пом’якшують або обтяжують відповідальність, якщо їх урахування передбачене законодавством;
- інші обставини, які відповідно до законодавства мають значення для прийняття рішення.

Застосований захід має бути обґрунтованим і відповідати характеру встановленого порушення та вимогам законодавства.

4.11. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності подається та розглядається в порядку, установленому законодавством України й внутрішніми нормативними документами Коледжу.

Матеріали повідомлення мають містити інформацію, достатню для з'ясування обставин можливого порушення. Питання щодо прийнятності повідомлення, необхідності додаткових матеріалів, можливості розгляду анонімного повідомлення та подальших дій за його результатами вирішуються відповідно до вимог законодавства.

Особа, яка повідомляє про можливе порушення, повинна добросовісно викладати відомі їй обставини та не вдаватися до свідомого поширення неправдивої інформації.

4.12. Рішення про застосування заходів академічної відповідальності оформлюється в установленому порядку та має містити обґрунтування прийнятого рішення, посилання на відповідні норми законодавства або внутрішніх нормативних документів Коледжу, а також інформацію про порядок його оскарження, якщо таке оскарження передбачене законодавством.

Учасник освітнього процесу має право оскаржити рішення про застосування до нього заходу академічної відповідальності в порядку, установленому законодавством України та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

4.13. За порушення норм Кодексу етики та корпоративної культури до учасників освітнього процесу можуть застосовуватися заходи реагування, передбачені відповідним Кодексом і законодавством України, з урахуванням характеру порушення та компетенції уповноважених осіб і органів.

Такі заходи можуть включати обговорення ситуації, надання рекомендацій щодо врегулювання етичного конфлікту, пропозиції про добровільне вибачення, якщо це є доречним, або передання матеріалів

уповноваженій особі чи органу для вирішення питання про відповідальність у передбаченому законодавством порядку.

Заходи етичного реагування не повинні принижувати гідність особи, порушувати її права або підміняти передбачені законодавством процедури притягнення до академічної, дисциплінарної чи іншої юридичної відповідальності.

4.14. Питання академічної доброчесності враховуються під час організації освітнього процесу, оцінювання результатів навчання, підготовки та захисту курсових і кваліфікаційних робіт, проведення методичної роботи й інших видів діяльності Коледжу відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів.

4.15. За одне порушення академічної доброчесності заходи відповідальності застосовуються з дотриманням вимог законодавства щодо підстав, виду, порядку та наслідків відповідальності. Можливість поєднання різних заходів відповідальності визначається виключно відповідно до законодавства України.

4.16. Особи, які беруть участь у виявленні, розгляді та вирішенні питань щодо можливих порушень академічної доброчесності, зобов’язані діяти неупереджено, дотримуватися встановлених процедур, забезпечувати належне поводження з матеріалами розгляду та не допускати конфлікту інтересів.

5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Учасник освітнього процесу або інша особа, яка має фактичні дані, що можуть свідчити про порушення академічної доброчесності, має право подати письмове повідомлення про можливе порушення уповноваженому органу, уповноваженій особі або керівнику Коледжу відповідно до Закону України

«Про академічну доброчесність» та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

5.2. Повідомлення може бути подане індивідуально або колективно, у паперовій чи електронній формі, особисто, поштовим відправленням або на офіційну електронну адресу Коледжу. Повідомлення, адресоване Комісії з питань етики та академічної доброчесності, передається на розгляд у порядку, визначеному положенням про Комісію.

5.3. Повідомлення має містити інформацію про обставини можливого порушення, яка дає змогу з'ясувати його суть, а також наявні фактичні дані, що можуть бути перевірені.

Заявник зазначає свої прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), контактні дані для зворотного зв'язку та інші відомості, необхідні для розгляду повідомлення. До повідомлення можуть додаватися документи, посилання на джерела, матеріали перевірки, аудіо- та відеоматеріали й інші матеріали, які можуть мати значення для з'ясування обставин справи та отримані законним шляхом.

Вимоги до змісту повідомлення застосовуються з урахуванням Закону України «Про академічну доброчесність». Відсутність окремих відомостей або документів сама по собі не є підставою для відмови в розгляді, якщо повідомлення містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5.4. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе порушення академічної доброчесності та можуть бути перевірені.

Якщо повідомлення не містить достатніх фактичних даних, які вказують на можливе порушення академічної доброчесності, уповноважений орган або уповноважена особа може залишити його без розгляду в порядку, визначеному законодавством, із повідомленням заявника про прийняте рішення та його підстави.

5.5. Анонімні повідомлення розглядаються з урахуванням вимог Закону України «Про академічну доброчесність» та інших актів законодавства України. Порядок їх опрацювання визначається внутрішніми нормативними документами Коледжу з урахуванням наявності в повідомленні фактичних даних, які можуть бути перевірені.

5.6. Усі повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності підлягають обов'язковій реєстрації в установленому в Коледжі порядку.

Керівник Коледжу, який отримав повідомлення, протягом трьох робочих днів приймає одне з рішень, передбачених Законом України «Про академічну доброчесність», зокрема про передання повідомлення уповноваженому органу або уповноваженій особі, утворення такого органу чи призначення уповноваженої особи або про інші дії у випадках, прямо передбачених законодавством.

Уповноважений орган або уповноважена особа протягом десяти робочих днів із дня надходження повідомлення приймає рішення про початок його розгляду за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду та повідомляє про це заявника.

Загальний строк розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності не повинен перевищувати шести місяців із дня реєстрації повідомлення.

5.7. Після прийняття рішення про початок розгляду повідомлення уповноважений орган або уповноважена особа забезпечує інформування особи, щодо якої надійшло повідомлення, про його зміст, початок процедури розгляду, а також дату, час і місце розгляду.

Копія повідомлення надається особі, щодо якої воно подане, у порядку, визначеному законодавством. Про дату, час і місце розгляду така особа повідомляється не пізніше ніж за три робочі дні до дати розгляду.

5.8. Під час розгляду повідомлення забезпечуються об'єктивність, неупередженість, дотримання прав усіх учасників процедури та конфіденційність інформації в межах, установлених законодавством.

Доступ до матеріалів розгляду надається особам, які мають право ознайомлюватися з ними відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Коледжу. Обробка й передавання персональних даних здійснюються відповідно до вимог законодавства України.

5.9. Особа, щодо якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, має право:

- бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;
- знати дату, час і місце розгляду та бути присутньою під час розгляду;
- особисто або через представника брати участь у розгляді в порядку, передбаченому законодавством;
- ознайомлюватися з матеріалами справи в установленому порядку та подавати до них зауваження;
- надавати усні й письмові пояснення, заперечення та докази або відмовитися від надання пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів;
- заявляти про наявність обставин, які можуть свідчити про конфлікт інтересів або упередженість осіб, залучених до розгляду;
- оскаржувати прийняте рішення в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

5.10. Процедура розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності передбачає реєстрацію повідомлення, його передання уповноваженому органу або уповноваженій особі, прийняття рішення про початок розгляду або залишення повідомлення без розгляду,

розгляд матеріалів, ухвалення обґрунтованого рішення та, за необхідності, його оскарження.

5.10.1. Організація документообігу, розподіл повноважень між структурними підрозділами та посадовими особами Коледжу, а також послідовність дій під час реєстрації й передання повідомлень визначаються Порядком розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності (додаток 1 до цього Положення).

5.10.2. Розгляд повідомлень, ухвалення рішень, дотримання процесуальних прав учасників і строків здійснюються відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.10.3. Перевірка обставин і дослідження матеріалів.

Під час розгляду повідомлення уповноважений орган або уповноважена особа в межах своїх повноважень:

- досліджує подані документи, роботи, публікації та інші матеріали;
- за потреби отримує пояснення заявника, особи, щодо якої подано повідомлення, та інших осіб, яким відомі обставини справи;
- перевіряє першоджерела та інші матеріали, що мають значення для розгляду;
- за необхідності залучає фахівців або експертів для надання висновків із питань, що потребують спеціальних знань;
- здійснює інші дії, необхідні для повного й об’єктивного з’ясування обставин можливого порушення.

Під час перевірки забезпечується право особи, щодо якої розглядається повідомлення, на надання пояснень, заперечень і доказів.

5.10.4. Ухвалення та оформлення рішення.

За результатами розгляду уповноважений орган або уповноважена особа ухвалює рішення про встановлення або невстановлення факту порушення

академічної доброчесності та, за наявності підстав, про застосування відповідного заходу реагування.

Рішення має бути обґрунтованим і містити:

- дату та відомості про суб'єкта, який ухвалив рішення;
- стислий виклад обставин, що стали підставою для розгляду;
- установлені обставини та досліджені докази;
- мотиви, з яких прийнято рішення;
- висновок про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності;
- конкретний вид порушення та застосований захід реагування, якщо факт порушення встановлено;
- порядок і строки оскарження рішення.

Результати засідання колегіального органу оформлюються протоколом. Рішення та інші матеріали розгляду зберігаються в установленому в Коледжі порядку.

5.11. У разі визнання особою факту вчинення нею порушення академічної доброчесності перевірка та дослідження доказів можуть не проводитися у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про академічну доброчесність».

Визнання факту порушення враховується під час визначення заходу реагування лише в межах, установлених законодавством. Саме визнання не звільняє уповноважений орган або уповноважену особу від обов'язку дотриматися вимог щодо ухвалення та належного оформлення рішення.

5.12. Рішення за результатами розгляду повідомлення приймається уповноваженим органом або уповноваженою особою в межах наданих повноважень.

Якщо відповідно до законодавства рішення про застосування певного заходу реагування належить до компетенції керівника Коледжу або іншого

уповноваженого суб'єкта, матеріали розгляду передаються такому суб'єкту для прийняття рішення в установленому порядку.

Якщо під час розгляду виявлено нові обставини, які мають істотне значення для справи, або необхідність додатково з'ясувати обставини, уповноважений орган або уповноважена особа діє відповідно до процедури, передбаченої законодавством і внутрішніми нормативними документами Коледжу.

5.13. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування може бути оскаржене особою, щодо якої його ухвалено, а також заявником у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

Порядок, суб'єкт і строки оскарження визначаються Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми нормативними документами Коледжу. Особа, яка розглядала повідомлення або брала участь в ухваленні оскаржуваного рішення, не повинна розглядати скаргу на це рішення, якщо це суперечить вимогам неупередженості та правилам запобігання конфлікту інтересів.

Оскарження рішення не позбавляє особу права звернутися до суду в порядку, передбаченому законодавством України.

5.14. Рішення за результатами розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності оприлюднюється та набирає чинності в порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність». Під час оприлюднення забезпечується дотримання вимог законодавства про захист персональних даних та інших охоронюваних законом відомостей.

6. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Попередження порушень академічної доброчесності в Коледжі здійснюється шляхом формування культури академічної доброчесності, підвищення обізнаності учасників освітнього процесу та створення умов для доброчесного провадження освітньої, педагогічної, наукової (творчої) та інших видів академічної діяльності.

З цією метою в Коледжі здійснюються такі заходи:

- *інформування* учасників освітнього процесу та працівників Коледжу про цінності, принципи й правила академічної доброчесності, вимоги цього Положення та інших нормативних документів, що регулюють відповідні питання;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань академічної доброчесності, академічної етики, академічного письма, інформаційної та цифрової грамотності, критичного оцінювання інформації;
- *формування навчальних завдань*, зокрема для самостійних, курсових, кваліфікаційних та інших письмових робіт, які заохочують самостійність, творчий підхід, критичне мислення й особистий внесок здобувачів освіти;
- *розроблення та поширення методичних рекомендацій* щодо підготовки й оформлення навчальних і академічних робіт, належного цитування, оформлення посилань на використані джерела, дотримання авторського права та правил використання чужих результатів інтелектуальної діяльності;
- *включення питань академічної доброчесності до змісту освітніх компонентів*, навчальних занять, виховних заходів та інших форм роботи зі здобувачами освіти;

- *організація навчання та підвищення кваліфікації* педагогічних працівників з питань забезпечення академічної доброчесності, доброчесного оцінювання, запобігання конфлікту інтересів, виявлення та попередження порушень;
- *підготовка й поширення інформаційних та методичних матеріалів*, спрямованих на запобігання академічному плагіату, фабрикації, фальсифікації, несамостійному виконанню завдань, недозволеній допомозі та іншим порушенням академічної доброчесності;
- *формування культури відповідального використання технологій штучного інтелекту*, роз'яснення вимог до їх використання під час виконання навчальних та академічних робіт, зокрема щодо самостійності роботи, достовірності результатів і дотримання встановлених правил зазначення такого використання;
- *співпраця з представниками роботодавців та іншими заінтересованими сторонами* з питань формування культури доброчесності, відповідального ставлення до результатів праці, професійної етики та переваг самостійного навчання;
- *забезпечення інформаційної відкритості* шляхом створення та актуалізації на офіційному вебсайті Коледжу окремого розділу «Академічна доброчесність», у якому розміщуються це Положення, інші внутрішні документи з відповідних питань, методичні рекомендації, інформаційні матеріали та відомості про заходи з популяризації академічної доброчесності;
- *оприлюднення навчальних і кваліфікаційних робіт, наукових та методичних праць* у репозитарії Коледжу або інших інформаційних ресурсах у випадках і порядку, передбачених законодавством та внутрішніми документами Коледжу, з дотриманням вимог

законодавства про авторське право, захист персональних даних та інших правомірних обмежень;

- *проведення опитувань та анкетувань* учасників освітнього процесу з метою оцінювання рівня обізнаності з питань академічної доброчесності, виявлення проблемних питань і вдосконалення профілактичної роботи;
- *застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інших технічних засобів* для виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності відповідно до законодавства й внутрішніх документів Коледжу. Результати автоматизованої перевірки самі по собі не є безумовним доказом порушення та оцінюються в сукупності з іншими обставинами й доказами;
- *забезпечення особистого прикладу доброчесної поведінки* керівництвом і працівниками Коледжу, дотримання прозорих та зрозумілих критеріїв оцінювання, а також своєчасного й неупередженого реагування на виявлені порушення в установленому порядку.

6.2. Заходи з попередження порушень академічної доброчесності реалізуються керівництвом Коледжу, педагогічними працівниками, уповноваженим органом та/або уповноваженими особами з питань академічної доброчесності, а також іншими учасниками освітнього процесу в межах їхніх повноважень.

6.3. Заходи з попередження порушень академічної доброчесності мають систематичний характер, спрямовуються на формування відповідального ставлення до академічної діяльності та не підміняють установленої цим Положенням процедури розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення обговорюється та затверджується педагогічною радою Коледжу. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, установленому для його затвердження.

7.2. Учасники освітнього процесу та працівники Коледжу зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, ознайомлюватися з установленими в Коледжі правилами академічної доброчесності та діяти відповідно до законодавства України й внутрішніх нормативних документів Коледжу.

7.3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення саме по собі не звільняє особу від обов'язку дотримуватися вимог академічної доброчесності та не є автоматичною підставою для звільнення від відповідальності за встановлене порушення. Питання наявності порушення та застосування заходів академічної відповідальності вирішуються відповідно до законодавства України й процедури, визначеної цим Положенням.

7.4. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження педагогічною радою Коледжу, якщо рішенням про затвердження не визначено інший строк.

7.5. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та є доступним для ознайомлення всім учасникам освітнього процесу й іншим заінтересованим особам.

ДОДАТОК 1

до Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин «Порядок розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності в Криворізькому фаховому коледжі Національного авіаційного університету «Київський авіаційний інститут»

Реєстрація повідомлення та початок розгляду

1. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності подається в письмовій формі на паперовому носії або в електронній формі керівнику Коледжу, Комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі — Комісія) або іншому уповноваженому відповідно до цього Положення органу чи особі.

2. Повідомлення, що надходить до Коледжу через канцелярію або іншого працівника, відповідального за діловодство, підлягає обов’язковій реєстрації в установленому в Коледжі порядку із зазначенням дати надходження. Якщо повідомлення надійшло безпосередньо до Комісії або уповноваженої особи, забезпечується його реєстрація відповідно до встановленого в Коледжі порядку документообігу. Реєстрація повідомлення не означає встановлення факту порушення академічної доброчесності.

3. Якщо повідомлення надійшло керівнику Коледжу, він протягом трьох робочих днів із дня його отримання приймає одне з рішень, передбачених законодавством України, зокрема про передання повідомлення Комісії як уповноваженому колегіальному органу або про утворення уповноваженого органу чи призначення уповноваженої особи та передання їм повідомлення. Відповідне рішення оформлюється в установленому в Коледжі порядку.

4. Якщо повідомлення надійшло безпосередньо до Комісії, вона здійснює попередній розгляд у межах своїх повноважень. Якщо повідомлення надійшло до керівника структурного підрозділу, голови циклової комісії,

педагогічного працівника, куратора академічної групи або іншого працівника Коледжу, такий працівник не пізніше наступного робочого дня передає його керівнику Коледжу або Комісії для реєстрації та розгляду в установленому порядку. Зазначені працівники не приймають замість Комісії рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності, якщо такі повноваження окремо не надані їм законодавством і внутрішніми документами Коледжу.

5. Комісія протягом десяти робочих днів із дня надходження до неї повідомлення ухвалює рішення про початок його розгляду за процедурою, визначеною цим Положенням, або про залишення повідомлення без розгляду, якщо наведені в ньому відомості не містять фактичних даних про можливе порушення, які можуть бути перевірені. Про прийняте рішення повідомляється заявник.

6. У разі початку розгляду Комісія забезпечує надсилання або вручення особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копії та інформування її про дату, час і місце розгляду не пізніше ніж за три робочі дні до дати розгляду, із дотриманням передбачених законодавством гарантій її прав.

7. Якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника Коледжу, воно скеровується та розглядається відповідно до спеціальних вимог законодавства України. Особа, щодо якої надійшло повідомлення, не бере участі в ухваленні рішення у разі наявності конфлікту інтересів.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				